



# **ZAKELIJKE GEDRAGSCODE STAGO**

**Versie Mei 2023**

## MEDEDELING VAN DE VOORZITTER VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Het succes van de bedrijfsactiviteiten en de reputatie van STAGO zijn gegrondvest op de beginselen van eerlijk zakendoen en ethisch verantwoord gedrag van onze werknemers. Onze reputatie op het gebied van integriteit en uitstekende kwaliteit vereist zorgvuldige naleving van alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zowel naar de letter als naar de geest, alsmede eerbiediging van de hoogste ethische normen.

Het voortgaande succes van STAGO is afhankelijk van het vertrouwen van onze klanten en wij zetten ons in voor het behoud van dat vertrouwen. Ieder van ons is aan STAGO en haar klanten verplicht om te handelen op een wijze waarmee wij het blijvend vertrouwen van het publiek verdienen.

STAGO zal alle toepasselijke wet- en regelgeving naleven en verwacht van al haar directeuren, functionarissen en werknemers dat zij zakendoen in overeenstemming met de letter, de geest en het doel van alle relevante wetgeving, en zich onthouden van elk onrechtmatig, oneerlijk of onethisch gedrag.

Naast deze Zakelijke Gedragscode, waarin op wereldwijd niveau de grondbeginselen van integriteit, billijkheid en eerlijkheid uiteen zijn gezet, die alle werknemers van het STAGO-concern overal ter wereld moeten toepassen, worden bij elke STAGO-entiteit lokale interne beleidsregels doorgevoerd om een veilige werkomgeving voor haar werknemers in stand te houden.

Iedere werknemer van STAGO is verantwoordelijk voor naleving van dit beleid op het gebied van zakelijke ethiek.

Op het hoofdkantoor van STAGO INTERNATIONAL in Asnières sur Seine, Frankrijk, wordt een Ethische Commissie ingesteld. Ook kunnen, waar nodig, op het niveau van de verschillende STAGO-entiteiten, Compliance-functionarissen worden aangewezen.

In situaties waarin het moeilijk is om de juiste koers te bepalen zal uw eigen beoordelingsvermogen, op basis van hoogstaande ethische uitgangspunten, u leiden als het gaat om de lijnen van aanvaardbaar gedrag. In geval van twijfel kunt u de aangelegenheid altijd open bespreken met uw direct leidinggevende, uw lokale Compliance-functionaris of, indien nodig, met ieder lid van de Ethische Commissie van STAGO. Werknemers hoeven niet bang te zijn voor represailles wanneer ze problemen melden.

Wij erkennen dat het handhaven van de hoogste ethische normen op de werkplek hard werk en voortdurende aandacht vergt.

**Wij zijn van mening dat de inzet van iedere individuele werknemer voor de naleving van deze Zakelijke Gedragscode zal laten zien dat STAGO zich inzet voor integriteit, professionalisme, kwaliteit, respect en eerlijkheid.**



Lionel Viret  
President of Stago Group

A stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'L. Viret'.

## **INHOUDSOPGAVE**

- 1. INSTANDHOUDING VAN EEN VEILIGE WERKOMGEVING**
- 2. BEDRIJFSINFORMATIE**
- 3. INTEGRITEIT OP DE MARKTPLAATS**
- 4. INTEGRITEIT IN RELATIE MET DE OVERHEID EN BESTRIJDING VAN OMKOPING**
- 5. NALEVING EN MELDING VAN PROBLEMEN**

## INLEIDING

Deze Zakelijke Gedragscode (hierna: de "Code") geldt voor alle werknemers, met inbegrip van alle functionarissen, directeurs en managers, van STAGO International en de aan haar gelieerde ondernemingen ("STAGO"). Deze Code wordt gecompleteerd door landspecifieke aanvullingen, onder meer voor een beschrijving van de procedure voor naleving van de Code in elk land.

Daarnaast geldt deze Code, indien uitdrukkelijk contractueel overeengekomen, voor de (toe)leveranciers, distributeurs, klanten en opdrachtgevers van STAGO (tezamen te noemen: "Zakelijke Partners").

Deze Zakelijke Gedragscode is niet bedoeld ter vervanging of indeplaatsstreding van (i) landspecifieke interne toepasselijke regels dan wel (ii) nationale wet- of regelgeving op grond waarvan bepaalde voorschriften kunnen gelden voor werknemers of Zakelijke Partners van STAGO die zich bezighouden met bepaalde activiteiten in die landen.

Alle STAGO-werknemers dienen zichzelf er van te overtuigen dat hun contacten met Zakelijke Partners in overeenstemming zijn met alle huidige nationale en lokale wet- en regelgeving.

Deze Code vertegenwoordigt een daad van zelfdiscipline. STAGO-werknemers dienen tevens te erkennen dat de Code zowel naar de geest als naar de letter moet worden toegepast.

Werknemers, directeurs en functionarissen van STAGO worden geacht de Zakelijke Gedragscode van STAGO te begrijpen en die na te leven. Werknemers, directeurs en functionarissen van STAGO dienen deze Code door te lezen, ervoor te zorgen dat zij de voorschriften begrijpen, en vragen te stellen daar waar nodig.

Uiteindelijk is het vermogen van STAGO om de Code te handhaven grotendeels gebaseerd op de bereidheid van werknemers van STAGO om de voorschriften van de Code op te volgen en op hun bereidheid om vermeende overtredingen van de Code te melden.

**Iedere werknemer, directeur en functionaris van STAGO die kennis draagt of een vermoeden heeft van een overtreding van de Code, wordt aangemoedigd om die vermeende overtreding van de Code te melden.** Werknemers, directeurs en functionarissen van STAGO die te goeder trouw melding maken van een vermeende overtreding van de Code worden beschermd tegen elke vorm van vergelding. Alle meldingen worden serieus genomen en discreet behandeld.

**Deze Zakelijke Gedragscode wordt aan iedere werknemer, directeur en functionaris van STAGO overhandigd bij indiensttreding.**

STAGO heeft het recht deze Zakelijke Gedragscode te wijzigen, aan te passen of te herzien in overeenstemming met het toepasselijk recht.

## **1. INSTANDHOUDING VAN EEN VEILIGE WERKOMGEVING**

### **Respect en anti-discriminatie**

STAGO hecht belang aan respect voor mensen en hun diversiteit. STAGO zet zich in voor een omgeving van gelijke behandeling en doorgroeimogelijkheden voor iedereen die daarvoor in aanmerking komt. De diversiteit van onze werknemers is een kracht die wij overal binnen het STAGO-concern zullen blijven stimuleren en ondersteunen.

STAGO zal geen discriminatie tolereren op grond van geslacht, leeftijd, sociale afkomst, religie, etnische afkomst, burgerlijke staat, nationaliteit, seksuele voorkeur, politieke overtuiging of handicap.

### **Eerbiediging van de mensenrechten**

STAGO verbindt zich ertoe de mensenrechten te eerbiedigen en te bevorderen in haar activiteiten en zakelijke relaties, in overeenstemming met de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, de Richtlijnen inzake bedrijfsleven en mensenrechten van de Verenigde Naties (*United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights*) en de fundamentele verdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie. STAGO heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat haar werknemers in ethische en ongevaarlijke omstandigheden werken en dat haar zakenpartners geen enkele vorm van dwangarbeid of kinderarbeid toepassen of ondersteunen.

### **Intimidatie- en geweldsvrije werkplek**

STAGO zet zich in voor een werkomgeving die vrij is van geweld en intimidatie, in welke vorm dan ook.

Derhalve is het ieder lid van het management en iedere werknemer van STAGO verboden om ongewenste en/of ongevraagde seksuele avances te maken. Voorts verbiedt STAGO elk gedrag dat leidt tot een aanstootgevende werkomgeving.

STAGO zal geen fysiek of verbaal geweld op de werkplek tolereren in welke vorm dan ook, daaronder begrepen bedreigend gedrag, mishandeling, intimidatie, pesterij, beschimping, aanhoudende plagerij of enig ander gedrag dat leidt tot geweld op de werkplek.

## **Veiligheid en Beveiliging**

STAGO streeft ernaar alle werknemers een veilige en gezonde werkomgeving te bieden. Werknemers dienen alle veiligheids- en gezondheidsvoorschriften van STAGO na te leven, ongeacht of die in het leven zijn geroepen door het management of door lokale wetgeving. Derhalve worden alle werknemers geacht zich op een veilige manier te gedragen, hun gezond verstand te gebruiken in alle veiligheidsaangelegenheden, zich te houden aan alle vermelde veiligheidsregels en alle veiligheidsregelgeving op te volgen. N.B.: STAGO is een rookvrije omgeving.

Roken en het gebruik van e-sigaretten is uitsluitend toegestaan in de daartoe aangewezen ruimten.

## **Werkplek en personeel vrij van drugs en alcoholmisbruik**

STAGO streeft ernaar de werkplek vrij te houden van drugs. STAGO verbiedt het onrechtmatig in bezit hebben, gebruiken, uitgeven, distribueren of produceren van drugs of gereguleerde stoffen op werkterreinen, in ruimten die onder eigendom of beheer van de vennootschap vallen, of buiten het bedrijfsterrein wanneer men zich bezighoudt met activiteiten van de vennootschap.

Daarnaast tolereert STAGO geen misbruik of verkeerd gebruik van alcohol op de werkplek. Derhalve geldt dat werknemers die onder invloed zijn of die betrokken zijn bij alcoholmisbruik terwijl zij zich op het terrein van STAGO bevinden, zich bezighouden met activiteiten van STAGO of een voertuig van STAGO besturen, op staande voet ontslagen kunnen worden.

## **2. BEDRIJFSINFORMATIE**

### **Bescherming van bedrijfsmiddelen**

Onder de bedrijfsmiddelen van STAGO vallen onder meer persoonsgegevens van klanten en werknemers, netwerkactiviteiten en -faciliteiten, computersystemen en -wachtwoorden, beveiligingsprocedures, bedrijfsfaciliteiten en hun locaties, technische en marketingonderzoeksgegevens, productontwikkelingsinformatie, bedrijfsplannen en -strategieën, overige vertrouwelijke bedrijfsinformatie en eigendommen van STAGO.

Werknemers van STAGO die deze bedrijfsmiddelen in het kader van hun dienstverband gebruiken, dienen die informatie veilig te stellen tegen diefstal, vernietiging en verlies. Derhalve dienen werknemers van STAGO alle voorzorgsmaatregelen te nemen die nodig zijn om deze bedrijfsmiddelen, systemen en terreinen van STAGO te beschermen. Die voorzorgsmaatregelen omvatten onder meer de juiste behandeling van bedrijfsmiddelen, goede beveiliging van die bedrijfsmiddelen en het ervoor zorgen dat bezoekers correct begeleid worden.

### **Intellectuele eigendom**

Intellectuele eigendom omvat informatie die is beschermd door de handelsmerken, octrooien of auteursrechten van STAGO en waarvan het gebruik beperkt is op grond van het toepasselijk intellectueel eigendomsrecht. Om de intellectuele eigendom van STAGO te beschermen tegen illegaal kopiëren of ander verkeerd gebruik dienen werknemers van

STAGO ervoor te zorgen dat intellectuele eigendom correct is gelabeld of aangeduid met een waren- of dienstenmerk of met auteursrechtssymbolen.

Indien een werknemer van STAGO er niet zeker van is of en, zo ja, welke bescherming noodzakelijk of aangewezen is voor een bepaalde zaak of indien hij/zij van mening is dat bekendmaking of gebruik door een derde ongepast is, dient die werknemer contact op te nemen met de Afdeling Juridische Zaken.

## **Juist gebruik van intellectuele eigendom van anderen**

Werknemers van STAGO dienen de eigendomsrechten van anderen te respecteren door naleving van alle toepasselijke wetgeving en overeenkomsten ter bescherming van de intellectuele eigendomsrechten van anderen, daaronder begrepen alle zakelijke providers, concurrenten of klanten. Tenzij een werknemer van STAGO de specifieke voorafgaande toestemming van de rechthebbende verkrijgt, is het die werknemer niet toegestaan auteursrechtelijk beschermde materialen te kopiëren, te distribueren, te tonen, uit te voeren of aan te passen, dan wel auteursrechtelijk beschermde materialen op basis van “peer-to-peer” of anderszins te delen. Een werk kan auteursrechtelijk beschermd zijn ook als het geen auteursrechtandauiding bevat.

## **Bescherming van de reputatie van STAGO**

De reputatie van STAGO als onderneming is een van haar belangrijkste bedrijfsmiddelen. Werknemers van STAGO zijn verantwoordelijk voor het beschermen van dit waardevolle bedrijfsmiddel. Gebruik van het merk en logo van het bedrijf moet in overeenstemming zijn met de goedgekeurde specificaties voor de huisstijl. Tenzij een werknemer van STAGO de voorafgaande goedkeuring van zijn/haar leidinggevende verkrijgt, mag die werknemer nimmer de indruk wekken dat hij/zij spreekt namens STAGO wanneer hij/zij zijn/haar persoonlijke mening ventileert tijdens gemeenschaps-, beroeps- of culturele bijeenkomsten of op het internet.

## **Bescherming van de Vertrouwelijke Informatie van STAGO**

STAGO verwacht onverdeelde loyaliteit aan de belangen van de vennootschap, met inbegrip van de bescherming van de bedrijfsgeheimen van de vennootschap en de persoonlijke en vertrouwelijke informatie van haar Zakelijke Partners. Onder “Vertrouwelijke Informatie” wordt verstaan alle niet-openbare informatie, in welke vorm dan ook, die op enig moment afkomstig is van Stago International, de aan haar gelieerde ondernemingen, een Zakelijk Partner van STAGO of enige andere persoon die op enigerlei wijze verbonden is met de onderneming of de activiteiten van STAGO.

Onder Vertrouwelijke Informatie valt informatie van STAGO die als “vertrouwelijk” is aangemerkt, alsmede informatie die niet als “vertrouwelijk” is aangemerkt, maar die naar haar aard in redelijkheid moet worden geacht vertrouwelijk zijn voor STAGO. Voorbeelden zijn bedrijfsplannen, exploitatieplannen, strategische plannen, financiële gegevens,

product- en dienstinformatie, gegevens van Zakelijke Partners, verkoopgegevens, vennootschapsrapportages, personeelsinformatie, overeenkomsten en daarmee samenhangende informatie.

Werknemers dienen bedrijfsgeheimen en Vertrouwelijke Informatie, daaronder begrepen alle fysieke en niet-fysieke vormen van die informatie, te allen tijde te bewaren en te beschermen. Het is werknemers niet toegestaan die vertrouwelijke informatie uit te wisselen met personen buiten de vennootschap of om die aangelegenheden te bespreken met andere werknemers van STAGO, tenzij die werknemers een duidelijke zakelijke reden hebben waarom ze die informatie nodig hebben. Vragen van externe bronnen die stellen dat zij de informatie “nodig hebben” dienen te worden doorverwezen naar een lid van het Managementteam van STAGO. Bij uitdiensttreding zijn werknemers van STAGO verplicht de eigendomsrechtelijk beschermde informatie die is verkregen of ontwikkeld tijdens het dienstverband bij STAGO geheim te blijven houden

## **Vennootschappelijke bescheiden**

STAGO streeft ernaar correcte zakelijke bescheiden bij te houden en de fondsen en bedrijfsmiddelen van de vennootschap te beschermen. STAGO zet zich in voor instandhouding van een systeem van interne controles om zeker te zijn van naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving en ter bevordering van de volledige, correcte en tijdige bekendmaking van informatie in de verslaglegging van STAGO tegenover: het intern management, het senior management van de houdstermaatschappijen van STAGO, externe accountants en externe partijen zoals toezichthouders en overheidsinstanties.

Alle werknemers van STAGO hebben een verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de bescheiden van STAGO, waaronder documenten, elektronische informatie, voicemail en alle andere vormen van media, correct worden beheerd, opgeslagen en, voor zover van toepassing, vernietigd in overeenstemming met bewaarrichtlijnen. In het kader van de normale functieuitoefening ligt het voor de hand dat werknemers vennootschappelijke bescheiden zullen ontvangen en aanmaken en daarmee zullen werken. Werknemers dienen die bescheiden correct in stand te houden, ervoor te zorgen dat ze correct gearriveerd en gelabeld worden, en dat inzage beperkt is tot diegenen die een zakelijke reden hebben die inzage in de bescheiden nodig maakt.

## **Financiële verslaglegging**

STAGO dient correcte financiële bescheiden bij te houden van haar zakelijke transacties en te zorgen voor correcte verslaglegging over haar financiële resultaten tegenover accountants. Financiële bescheiden kunnen ondernemingsbrede financiële bescheiden, transacties van specifieke bedrijfsonderdelen alsmede individuele reis- en onkostendeclaraties omvatten. Deze en vele andere vormen van financiële informatie moeten correct worden beheerd en op verzoek op de geëigende wijze worden overgelegd.

Voor zover werknemers financiële bescheiden aanmaken of behandelen of anderszins betrokken zijn bij de behandeling daarvan, moeten zij ervoor zorgen dat de bescheiden correct, juist beheerd en op de geëigende wijze zijn overgelegd in interne en/of externe financiële publicaties.

## **Waarheid van reclameuitingen**

STAGO verwacht dat alle zakelijke communicatie van of door STAGO feitelijk, smaakvol, vrij van valse of overdreven beweringen of verklaringen, en ook overigens rechtmatig zijn. Werknemers van STAGO die uit hoofde van hun rol of functie communiceren over producten van STAGO moeten alle toepasselijke wet- en regelgeving die betrekking heeft op die communicatie volledig naleven. Werknemers van STAGO hebben een verantwoordelijkheid om kennis te hebben en zich op de hoogte te stellen, en regelmatig te houden, van de wettelijke voorschriften die eventueel gelden voor de namens STAGO uitgaande zakelijke communicatie. Werknemers van STAGO worden aangemoedigd om met hun leidinggevende te spreken over zaken als: (1) bevestiging of bepaalde specifieke wetgeving van toepassing is op de zakelijke communicatie van de werknemer van STAGO in verband met zijn/haar functie; en (2) voor zover die wetgeving van toepassing is, bevestiging hoe die wetgeving na te leven.

## **Gegevensbescherming**

STAGO en de aan haar gelieerde ondernemingen, tijdelijke- of uitzendkrachten, werknemers en/of andere vertegenwoordigers zijn verplicht tot naleving van alle toepasselijke wetgeving op het gebied van gegevensbescherming, wettelijke privacy, medische of algemene geheimhoudingsvereisten die van toepassing zijn op activiteiten van STAGO of haar vertegenwoordigers in verband met enige geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit kan patiënten-informatie omvatten, maar ook informatie met betrekking tot werknemers, Zakelijke Partners, leveranciers, hulppersonen, distributeurs van STAGO en andere personen. Alle werknemers van STAGO dienen zich, wanneer zij op enigerlei wijze persoonsgegevens behandelen, te houden aan de toepasselijke wetgeving op het gebied van gegevensbescherming en het beleid van STAGO op het gebied van gegevensbescherming. Overtreding van wetgeving op het gebied van gegevensbescherming kan leiden tot financiële sancties.

Specifieke richtlijnen op het gebied van gegevensbescherming dienen, voor zover van toepassing, te worden voorgelegd aan de Afdeling Juridische Zaken.

## **3. NALEVING EN INTEGRITEIT IN DE MARKT**

De bedrijfsactiviteiten van STAGO zijn sterk gereguleerd. Als onderneming in de gezondheidszorgsector moet STAGO alle toepasselijke wetgeving respecteren, maar zich ook inzetten voor de hoogste kwaliteitsnormen. De activiteiten van STAGO staan onder streng toezicht van gezondheidszorgautoriteiten over de hele wereld. Strikte naleving van alle voorschriften van alle gezondheidszorgautoriteiten, alsmede de voorschriften van andere toezichthouders op alle overheidsniveaus, is verplicht.

STAGO streeft ernaar om volledig eerlijk en integer zaken te doen met Zakelijke Partners en concurrenten. STAGO verwacht van haar werknemers dat zij Zakelijke Partners met enthousiasme van dienst zijn en zich tegenover concurrenten gedragen op een professionele en ethische manier.

## **Relaties met leveranciers/Zakelijke Partners**

Inkoopbeslissingen dienen altijd te zijn gebaseerd op concurrerende prijs, kwaliteit, waarde en levering of op specifieke selectiecriteria die zijn vermeld in offerteaanvragen. STAGO verwacht van haar werknemers dat zij vriendelijke relaties onderhouden met leveranciers, adviseurs en andere Zakelijke Partners.

Werknemers van STAGO moeten open, eerlijk, zakelijk en volstrekt ethisch te werk gaan. Vertrouwelijke Informatie, zoals offertes die bij STAGO worden ontvangen in verband met de inkoop van apparatuur, leveringen en diensten, moeten volstrekt geheim worden gehouden om te voorkomen dat een concurrentievoordeel aan een van de verschillende leveranciers wordt geboden of ontnomen. Bekendmaking van die informatie is onethisch, ook als STAGO lijkt te profiteren van die bekendmaking.

## **Geschenken en gastvrijheid**

Om de schijn van ongepastheid te vermijden is het van belang dat werknemers van STAGO zich onthouden van het aanbieden van geschenken, en dat ze geschenken van leveranciers of Zakelijke Partners weigeren als die zelfs maar de minste twijfel over ongepaste invloed zouden kunnen zaaien. Werknemers van STAGO mogen incidenteel kleine geschenken geven aan Zakelijke Partners, maar deze moeten bescheiden van waarde zijn en in overeenstemming met de toepasselijke landspecifieke voorschriften die worden opgelegd door aan STAGO gelieerde ondernemingen en de wet- en regelgeving die van toepassing is waar de Zakelijke Partner zijn praktijk mag uitoefenen. Onder een “geschenk” wordt verstaan de overdracht van iets van waarde, daaronder begrepen goederen en diensten, om niet. Geld en equivalenten (zoals kaartjes voor sportevenementen) mogen nimmer worden aanvaard bij wijze van zakelijke hoffelijkheid of gratificatie.

Werknemers van STAGO die Zakelijke Partners gastvrijheid bieden moeten altijd een gerechtvaardigd zakelijk doel hebben. STAGO verbiedt gastvrijheid waarbij het zakelijk oordeel, de onpartijdigheid of de loyaliteit van werknemers of Zakelijke Partners in het geding komt.

Als Zakelijke Partners Zorgprofessionals zijn, kunnen gastvrijheid of geschenken in bepaalde landen verboden of streng gereguleerd zijn (zie *hierna* onder het kopje Relaties met Zorgprofessionals).

Werknemers van STAGO mogen een redelijke mate van gastvrijheid van Zakelijke Partners accepteren, mits die gastvrijheid voldoet aan aanvullende vereisten die worden

opgelegd door de aan STAGO gelieerde onderneming, waarvoor zij werkzaam zijn. Daarnaast dienen werknemers van STAGO zich te onthouden van het aanbieden van het volgende, en dienen zij het volgende te weigeren:

- Gastvrijheid die wordt aangeboden in het kader van een afspraak om iets te doen of na te laten in ruil voor de activiteit;
- Gastvrijheid die wordt aangeboden waarbij de reputatie of de ethische normen van STAGO in het geding zou kunnen komen; en
- Deelname aan activiteiten waarvan de werknemer weet of zou moeten weten dat de partij die de gastvrijheid aanbiedt daardoor wet- of regelgeving, regels of de ethische normen van de eigen werkgever overtreedt.

## **Geheimhouding van informatie van Zakelijke Partners**

Van tijd tot tijd kan STAGO verschillende Geheimhoudingsovereenkomsten aangaan met een of meer Zakelijke Partners, en daaraan gebonden zijn. Op grond van het bepaalde in die Geheimhoudingsovereenkomsten kunnen Zakelijke Partners bepaalde eigendomsrechtelijk beschermde en/of (zakelijk) vertrouwelijke informatie van zichzelf delen met werknemers van STAGO in het kader van een zakelijke transactie, waarbij zij van werknemers van STAGO die inzage hebben in die informatie verlangen dat deze die informatie geheim houden. Werknemers van STAGO dienen geheimhouding van informatie van Zakelijke Partners strikt te beachten in overeenstemming met het bepaalde in de desbetreffende Geheimhoudingsovereenkomsten. Werknemers van STAGO worden aangemoedigd om vragen die zij hebben over het juiste gebruik van of eventuele problemen in verband met informatie van Zakelijke Partners met hun manager te bespreken.

## **Respect voor vrije concurrentie**

**STAGO zet zich in voor het respecteren van vrije concurrentie mededinging en het naleven van de mededingingswetgeving op alle markten waar zij actief is.**

Overtreding van wet- en regelgeving die bedoeld is ter bevordering van de concurrentie en de vrijheid van ondernemerschap heeft ernstige gevolgen voor de vennootschap en voor individuele personen. Activiteiten met belangrijke mededingingsrechtelijke gevolgen die ten strengste verboden zijn, zijn bijvoorbeeld:

- *het afstemmen van prijzen of andere verkoopvoorwaarden vast te leggen;*
- *het boycotten van of anderszins weigeren om zaken te doen met bepaalde leveranciers of klanten;*
- *het met concurrenten verdelen van verkoopkansen op basis van afzetgebied of productlijn;*
- *het maken van afspraken met distributeurs over wederverkoopprijzen of het opleggen aan distributeurs van prijzen of kortingen voor hun wederverkoop;*
- *prijstdiscriminatie;*

- *een zodanige prijsstelling voeren dat een concurrent failliet gaat;*
- *het kleineren, het onjuist neerzetten of het intimideren van een concurrent.*

Mededingingsrechtelijke kwesties kunnen juridische analyses vereisen die zeer complex zijn. Alle vragen over de gepastheid van mogelijke maatregelen dienen te worden gericht aan de General Counsel of, indien van toepassing, de lokale bedrijfsjurist.

De volgende punten zijn bedoeld als voorbeeld.

### **Basale “do's” en “dont's”**

Het is niet toegestaan om AFSPRAKEN te maken met concurrenten van STAGO of iemand anders buiten STAGO:

- om prijzen of verkoopvoorwaarden voor producten van STAGO vast te leggen;
- om de productie van STAGO te beperken, productiequota's af te spreken of anderszins het aanbod, geografisch dan wel per klantencategorie, te beperken;
- om klanten, concurrenten of leveranciers op een zwarte lijst te zetten of te boycotten;
- om investeringen van STAGO of technische ontwikkelingen op de markt te beperken of te controleren.
- **HET IS NIET TOEGESTAAN OM INFORMATIE TE BESPREKEN OF UIT TE WISSELEN** met concurrenten van STAGO over onderwerpen die verband houden met het bovenstaande.

Met andere woorden: **HET IS NIET TOEGESTAAN** formele dan wel informele besprekingen te voeren met concurrenten van STAGO of iemand anders buiten STAGO over het volgende:

- prijzen, prijswijzigingen, verkoopvoorwaarden, etc. van individuele ondernemingen;
- het prijsbeleid, prijsniveaus, wijzigingen, etc. in de branche;
- prijsverschillen, opslagen, kortingen, kredietvoorwaarden;
- kosten van productie of distributie, kostprijscalculatieformules, methoden voor het berekenen van kosten;
- cijfers van individuele ondernemingen over bevoorradingsbronnen, kosten, productie, voorraden, verkopen, etc.;
- informatie over toekomstige plannen met betrekking tot technologie, investeringen of het ontwerp, de productie, de distributie of de marketing van bepaalde producten of diensten, daaronder begrepen afzetgebieden of klanten;
- aangelegenheden met betrekking tot individuele leveranciers of klanten, in het bijzonder in verband met een actie waardoor zij van de markt uitgesloten zouden kunnen worden.

Indien deze basale regels niet worden gerespecteerd kan dat leiden tot zeer hoge boetes voor STAGO (zo kunnen boetes in de Europese Unie oplopen tot 10% van de totale omzet van STAGO) en tot strafrechtelijke sancties, daaronder begrepen gevangenisstraf, voor diegenen die zich niet aan die regels hebben gehouden.

## **Belangenverstrengeling**

STAGO streeft ernaar objectiviteit in de zakelijke besluitvorming te stimuleren en te bevorderen. Werknemers van STAGO hebben een loyaliteitsplicht jegens de organisatie en worden geacht zakelijke beslissingen te nemen in het belang van STAGO en om hun zakelijk beoordelingsvermogen te gebruiken, onafhankelijk van externe invloeden zoals persoonlijke financiële belangen, externe zakelijke relaties, een extern dienstverband en familierelaties. Het vermijden van belangenverstrengeling is van het grootste belang om integer en eerlijk zaken te kunnen blijven doen.

Een mogelijke belangenverstrengeling kan zich voordoen onder elk van de volgende omstandigheden - wanneer een werknemer van STAGO:

- geschenken aanneemt van een potentiële Zakelijke Partner;
- een nevenfunctie aanvaardt bij een andere onderneming;
- een financieel belang heeft in een Zakelijke Partner of een concurrent;
- orders plaatst bij een firma waarin de werknemer of een direct familielid van een werknemer een financieel belang heeft; of
- ongepast communiceert met een concurrent.

Het is werknemers van STAGO verboden gebruik te maken van eigendommen, informatie, middelen of de positie van de vennootschap voor eigen gewin of om op enigerlei wijze met STAGO te concurreren. Voorts is het werknemers van STAGO verboden een zakelijke kans die wordt ontdekt met gebruikmaking van eigendommen, informatie of middelen van STAGO aan te grijpen of naar een derde door te sluizen.

## **Relaties met Zorgprofessionals**

De relaties tussen STAGO en Zorgprofessionals zijn in de meeste rechtsgebieden streng gereguleerd en worden strikt gehandhaafd door STAGO, alsmede door verschillende toezichthouders of overheidsinstanties.

In het algemeen geldt dat een Zorgprofessional een persoon of een entiteit is die direct of indirect betrokken is bij de verlening van zorg en producten van STAGO kan inkopen, voorschrijven, leasen, aanbevelen of gebruiken. De regels die gelden voor de betaling van iets van waarde, zoals geschenken, maaltijden, representatie, honoraria, gesponsorde reizen of subsidies, zijn complex en variëren van land tot land.

Verzuim om deze regels na te leven kan leiden tot aanzienlijke financiële en soms strafrechtelijke sancties. Als werknemers van STAGO uit hoofde van hun functie bij STAGO contact hebben met Zorgprofessionals zijn zij verplicht om de toepasselijke wetgeving en de beleidsregels van STAGO op het gebied van contacten met Zorgprofessionals te kennen en zich daar strikt aan te houden. Meer informatie over deze

regelgeving is te vinden onder de actuele lokale beleidsregels van STAGO voor Zorgprofessionals.

#### **4. INTEGRITEIT IN RELATIES MET DE OVERHEID EN BESTRIJDING VAN OMKOPING**

STAGO zet zich ervoor in om in elk land zaken te doen met de overheid op een wijze die volledig in overeenstemming is met alle toepasselijke wet- en regelgeving. Werknemers van STAGO moeten op de hoogte zijn van de wet- en regelgeving die geldt voor het zakendoen met de overheid en zich daaraan houden. Deze wet- en regelgeving dient in het algemeen drie doelen: het verkrijgen van de best mogelijke producten en diensten met de beste waarde; het bevorderen van volledige en open mededinging op basis van specificaties en evaluatiecriteria die het geïnteresseerde leveranciers mogelijk maken om een passende reactie te geven en het uitbannen van verspilling, fraude en misbruik.

Werknemers van STAGO dienen alle regels die zijn vastgesteld door overheidsambtenaren voor de inkoop van producten en diensten na te leven. Hieronder worden mede begrepen, zonder beperking, contacten met overheidsambtenaren in een klimaat van openheid en onder omstandigheden waarbij elke schijn van verzwijging, ongepastheid of (potentiële) belangenverstrengeling wordt vermeden.

##### **Contacten met overheidsambtenaren**

STAGO streeft ernaar goede relaties en effectieve communicatie te ontwikkelen en te onderhouden op alle overheidsniveaus. Contacten met overheidsambtenaren mogen nimmer plaatsvinden op een manier die in strijd zou zijn met de toepasselijke wet- en regelgeving of waardoor twijfel zou kunnen ontstaan over de integriteit van STAGO. Alle contacten namens STAGO met overheidsambtenaren ter beïnvloeding van wetgeving, beleid van toezichthouders of regelgeving moeten plaatsvinden onder leiding van het Senior Managementteam van STAGO. Hieronder valt ook het inschakelen van externe advocatenkantoren of PR-firma's om die contacten te leggen namens STAGO. Activiteiten van bepaalde werknemers van STAGO met overheidsentiteiten kan vallen onder wetgeving op het gebied van lobbyen en geschenken en dienen derhalve plaats te vinden in overleg met het Senior Managementteam van STAGO alvorens er enig contact mag plaatsvinden met ambtenaren in verband met die activiteiten.

##### **Representatie of geschenken voor overheidsambtenaren**

Het is werknemers van STAGO verboden om geschenken, gratificaties of niet-bedrijf gerelateerde gastvrijheid aan te bieden voor persoonlijk gebruik door werknemers of ambtenaren van enige overheidsinstantie of gekozen functionarissen aan wie STAGO goederen of diensten verkoopt of wenst te verkopen of bij wie STAGO lobbyt. De enige uitzonderingen op deze regel zijn door de vennootschap goedgekeurde geschenken van symbolische aard met het bedrijfslogo van STAGO. Deze geschenken betreffen

gewoonlijk artikelen als koffiebekers, pennen, onderscheidingen, plaquettes, certificaten en tassen.

Voor meer informatie, zie de lokale procedure die geldt voor het desbetreffende land.

## **Bestrijding van omkoping**

STAGO zet zich in voor het uitoefenen van haar activiteiten vrij van de invloed van omkoping en corruptie. Werknemers van STAGO dienen de strengste ethische normen in acht te nemen wanneer zij zaken doen.

In Frankrijk, net als in de meeste andere landen ter wereld (de FCPA in de VS en de UK Bribery Act voor het Verenigd Koninkrijk), bestaat wetgeving ter bestrijding van omkoping op grond waarvan het STAGO verboden is iets van waarde aan te bieden of te verstrekken aan personen die in dienst zijn bij overheids- dan wel particuliere werkgevers of die voor hen werken, bijvoorbeeld als tijdelijke- of uitzendkracht, teneinde hen ertoe te bewegen STAGO te bevoordelen of iemand anders te benadelen in verband met de aangelegenheden of zaken van hun werkgever, of om ongepast te handelen door na te laten te goeder trouw of onpartijdig te handelen in de uitoefening van hun activiteiten voor de werkgever of opdrachtgever, of door na te laten te handelen in overeenstemming met een eventuele vertrouwenspositie die zij bekleden. Voorts is het STAGO verboden om iets van waarde te verstrekken als beloning voor dergelijk gedrag.

Daarnaast is STAGO verantwoordelijk voor (en is het STAGO verboden om zich daarmee in te laten) het doorgeven van iets van waarde aan een ambtenaar, of aan een werknemer of tijdelijke- of uitzendkracht van een klant, of van een potentiële klant, via een tussenpersoon (d.w.z. enige andere persoon of entiteit die een vennootschap kan zijn of zelfs een ziekenhuis of laboratorium) onder de in de voorgaande alinea uiteengezette omstandigheden.

Dit verbod geldt ook voor situaties waarin de zaak van waarde niet rechtstreeks aan de ambtenaar, of aan de werknemer of hulppersoon van de klant, wordt verstrekt maar wordt verstrekt aan of ten behoeve van een andere persoon of entiteit, waaronder een medische instelling of laboratorium.

In het geval van STAGO vallen naar alle waarschijnlijkheid onder relevante ambtenaren, werknemers of hulppersonen in deze context ook Zorgprofessionals en ziekenhuispersoneel (zoals personeel van een ziekenhuislaboratorium of inkoopspecialisten) die werkzaam zijn in overheidsziekenhuizen dan wel in de particuliere, niet door de staat geëxploiteerde gezondheidszorgsector, zoals ziekenhuizen die werken voor particuliere zorgverzekeraars en adviseurs met een particuliere praktijk. Iets van waarde of een voordeel dat wordt verstrekt aan betrokken ambtenaren of aan werknemers of hulppersonen moet volledig in overeenstemming zijn met het toepasselijk recht en deze Code.

Deze wetgeving ter bestrijding van omkoping wordt actief gehandhaafd en personen zijn zeer vaak het doelwit van vervolging door de betrokken autoriteiten in elk land.

Sommige van deze wetten ter bestrijding van omkoping - in het bijzonder de FCPA voor de VS en de UK Bribery Act in het Verenigd Koninkrijk - kunnen ook extraterritoriale werking hebben.

## **5. NALEVING EN MELDEN VAN PROBLEMEN**

Het negeren van deze Ethische gedragscode of het verzuim deze na te leven kan leiden tot disciplinaire maatregelen.

De Ethische Commissie van STAGO, tezamen met lokale Ethische Commissies en Compliance-functionarissen, coördineren de programma's op het gebied van ethiek en naleving. Het is hun taak om werknemers van STAGO bij te staan in geval van vragen of met betrekking tot de interpretatie van de Ethische gedragscode van STAGO en aanverwante kwesties. Ook staan zij ter beschikking van leidinggevenden bij het omgaan van nalevingskwesties waarmee ze te maken kunnen krijgen.

Werknemers van STAGO worden aangemoedigd om zich te wenden tot hun lokale Compliance-functionaris of leden van de Ethische Commissie van STAGO met betrekking tot eventueel onethisch gedrag of wanneer betreffende werknemers twijfels hebben over de beste aanpak in een bepaalde situatie, om STAGO te helpen het probleem op te lossen.

Voor wat betreft het melden van een (vermeende) overtreding van deze Ethische code geldt dat er geen sancties of vergeldingsmaatregelen zullen worden genomen tegen de klokkenluider of tegen een tussenpersoon of enige andere natuurlijke of rechtspersoon die een band heeft met de klokkenluider en die zijn/haar klokkenluiden heeft gebaseerd op de oprechte overtuiging dat een werknemer van STAGO zich heeft gedragen op een wijze die een inbreuk vormt op deze Ethische code. Daarnaast is vergelding verboden jegens eenieder die medewerking verleent aan een onderzoek met betrekking tot een vermeende inbreuk op deze Ethische code.

Iedereen die vergeldingsacties (of pogingen daartoe) onderneemt tegen een werknemer van STAGO, een tussenpersoon of een andere natuurlijke of rechtspersoon die een band heeft met deze werknemer en die zijn/haar klokkenluiden baseerde op een oprechte overtuiging, stelt zich bloot aan passende disciplinaire maatregelen. Bovendien zullen deze vergeldingsacties worden beschouwd als niet te zijn ingediend.

Indien een werknemer van STAGO de klokkenluidersregeling gebruikt terwijl hij/zij weet dat het voor een valse melding is of voor een melding die uitsluitend bedoeld is om iemand anders te benadelen, stelt de betrokken werknemer van STAGO zich bloot aan disciplinaire maatregelen.

Wij nodigen u uit om de procedure inzake de klokkenluidersregeling in de bijlage op uw

locatie bij deze Ethische code aandachtig te lezen om de leden van de Ethische Commissie van STAGO en uw lokale Compliance-functionaris te identificeren en om over een gedetailleerde beschrijving te beschikken van de procedure die moet worden gevolgd wanneer u gebruik wilt maken van de klokkenluidersregeling.

.

Nederland



# **ZAKELIJKE GEDRAGSCODE STAGO**

**Lokale aanvulling voor Nederland**

**Versie Mei 2023**

## **INHOUDSOPGAVE**

1. NEDERLANDS JURIDISCH KADER
2. PROMOTIE VAN STAGO-PRODUCTEN
3. INTERACTIES MET ZORGPROFESSIONALS
4. TRANSPARANTIEVERPLICHTINGEN
5. CONTACTEN MET ZAKELIJKE PARTNERS EN TUSSENPERSONEN
6. NALEVING EN HET MELDEN VAN PROBLEMEN IN NEDERLAND
7. KLOKKENLUIDERSSTEEEM
8. VERKLARING BIJ WERVING
9. SANCTIES EN DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

## 1. NEDERLANDS JURIDISCH KADER

Alle werknemers van STAGO BNL B.V. ("**STAGO**"), daaronder begrepen alle functionarissen, directeuren en managers, dienen te allen tijde de voorschriften van de Nederlandse wet- en regelgeving en de gedragscodes die van toepassing zijn op de Nederlandse markt na te leven.

### Bestrijding van corruptie

Werknemers van STAGO verbinden zich om zich niet te zullen bezighouden met gedragingen die zouden kunnen worden opgevat als daden van corruptie of die vallen onder de desbetreffende artikelen van het Wetboek van Strafrecht.

Op grond van het Wetboek van Strafrecht is het betalen van steekpenningen verboden. Onder het betalen van steekpenningen wordt verstaan het geven of aanbieden van een geschenk, het doen van een belofte of het geven of aanbieden van een dienst aan een ambtenaar of een werknemer in de private sector teneinde de betrokken persoon te bewegen tot (het zich onthouden van) een bepaalde manier van handelen. De begrippen "geschenk, belofte of dienst" worden niet nader gedefinieerd in het Wetboek van Strafrecht, maar moeten breed worden uitgelegd; onder die begrippen vallen ook uitnodigingen voor diners, excursies, werkbezoeken en bezoeken aan een evenement. In het algemeen kunnen steekpenningen alles zijn wat een bepaalde (al dan niet financiële) waarde vertegenwoordigt voor de ontvanger.

Zowel actieve (het geven) als passieve (het ontvangen) betaling van steekpenningen aan/door ambtenaren en aan/door werknemers in de private sector vormt een strafbaar feit. Er is ook sprake van een strafbaar feit als de steekpenningen zijn gegeven, aangeboden of beloofd voordat de ontvanger van de steekpenningen ambtenaar of werknemer in de private sector wordt of nadat deze persoon zijn/haar status als ambtenaar of werknemer in de private sector heeft beëindigd.

De definitie van ambtenaar is breed en omvat elke persoon die onder toezicht en verantwoordelijkheid van de overheid is benoemd om een functie te vervullen die onmiskenbaar een openbaar karakter draagt en om overheidstaken te vervullen. Werknemers van een private organisatie die overheidsverantwoordelijkheden vervullen onder overheidstoezicht worden ook aangemerkt als ambtenaren.

In geval van overtreding van het verbod op het betalen van steekpenningen kunnen strafrechtelijke sancties worden opgelegd bestaande uit een gevangenisstraf van maximaal 6 of 4 jaar bij betaling van steekpenningen aan/door ambtenaren respectievelijk bij betaling van steekpenningen aan/door werknemers in de private sector, en boetes van maximaal 820.000 euro of 10% van de wereldwijde omzet van de betrokken rechtspersoon per gebeurtenis (indien de normale boete wordt geacht niet passend te zijn).

### Juridisch kader in verband met medische hulpmiddelen

In Nederland geldt het volgende juridisch kader in verband met de medische hulpmiddelen van STAGO:

- 1) de Wet medische hulpmiddelen van 15 januari 1970, laatstelijk bijgewerkt op 1 augustus 2016;
- 2) het Besluit medische hulpmiddelen van 30 maart 1995, laatstelijk bijgewerkt op 6 oktober 2016;
- 3) het Besluit in-vitro diagnostica van 22 juni 2001, laatstelijk bijgewerkt op 1 januari 2016;
- 4) de Gedragscode Medische Hulpmiddelen of "**GMH**"), waarvan de meest recente versie dateert van 1 januari 2017, van de Stichting Gedragscode Medische Hulpmiddelen, een zelfreguleringscode die de regels bevat voor de interacties tussen zorgprofessionals en de medische hulpmiddelensector.

STAGO is lid van DIAGNED, de Nederlandse organisatie voor in vitro diagnostica in Nederland, die op haar beurt lid is van voornoemde Stichting Gedragscode Medische Hulpmiddelen, en zet zich derhalve in voor naleving van de onder 4) genoemde Gedragscode Medische Hulpmiddelen, welke is opgenomen in deze lokale aanvulling op de Zakelijke Gedragscode voor Nederland (Nederlandse aanvulling op de Code).

STAGO is tevens lid van MedTech Europe, de Europese brancheorganisatie die de medische technologie vertegenwoordigt, en zet zich derhalve niet alleen in voor naleving van het Nederlandse juridisch kader, maar ook van de Ethische Gedragscode van MedTech Europe, meest recente versie gedateerd december 2016.

In het kader van deze Nederlandse aanvulling op de Code wordt onder een zorgprofessional verstaan:

de natuurlijke persoon die, al dan niet in dienstverband of in samenwerking met anderen,

- in het kader van zorg of ondersteuning zelf medische hulpmiddelen gebruikt en/of
- over de aanschaf of het gebruik daarvan beslist en/of
- betrokken is bij het proces rond het voorschrijven, selecteren, aanmeten van en/of adviseren over het gebruik van medische hulpmiddelen.

Indien aan STAGO beperkingen zijn opgelegd in verband met bepaalde handelingen, gelden die beperkingen ook voor haar werknemers. Indien deze Nederlandse aanvulling op de Code beperkingen oplegt aan de interacties tussen STAGO en een zorgprofessional, gelden die beperkingen ook voor werknemers van STAGO.

## **2. PROMOTIE VAN STAGO-PRODUCTEN**

### **Uitingen over STAGO-producten**

Uitingen die werknemers van STAGO doen over onze medische hulpmiddelen

- a) mogen in geen enkel opzicht misleidend zijn;
- b) dienen accuraat, actueel en waarheidsgetrouw te zijn;
- c) dienen juist en controleerbaar te zijn;
- d) mogen geen afbreuk doen aan de (in Nederland) geldende normen voor goede smaak en fatsoen en aan de reputatie van STAGO, haar producten of de bedrijfstak, zorgprofessionals en medische hulpmiddelen in het algemeen.

## **3. INTERACTIES MET ZORGPROFESSIONALS**

### **Bonussen en kortingen**

Alle activiteiten van STAGO in verband met prijzen, marges en kortingen met betrekking tot een handelstransactie van STAGO worden geacht te vallen onder de definitie van bonussen en kortingen.

Het is STAGO toegestaan bonussen en kortingen aan te bieden, mits:

- a) sprake is van kortingen in geld of in natura voor zover het branche-gerelateerde producten betreft;
- b) de bonussen en kortingen in geld of in natura uitdrukkelijk schriftelijk tot uitdrukking worden gebracht;

en

- c) de bonussen en kortingen worden verrekend met de (rechts)personen die rechtstreeks partij zijn bij de handelstransactie dan wel rechtstreeks betrokken zijn bij de distributie/aflevering van de medische hulpmiddelen waarop de handelstransactie betrekking heeft.

In verband met het aangaan van een commerciële transactie is het STAGO en haar werknemers niet toegestaan financiële voordelen te beloven of te accepteren ten behoeve van (rechts)personen die niet rechtstreeks partij zijn bij de handelsovereenkomst met STAGO of rechtstreeks betrokken zijn bij de distributie of levering van de betrokken medische hulpmiddelen van STAGO.

### **Geschenken**

Het is STAGO en haar werknemers toegestaan incidenteel geschenken aan te bieden, mits:

- a) het geschenk bescheiden is en een winkelwaarde vertegenwoordigt van minder dan 50 euro inclusief BTW (per jaar per zorgprofessional) en niet in de vorm is van geld of equivalenten (zoals vouchers, kaartjes voor sportevenementen of concerten, etc.); en
- b) het geschenk gerelateerd is aan de praktijk van de zorgprofessional, patiëntenzorg ten goede kan komen of een zuiver educatieve functie kan vervullen.

Het geschenk mag het logo van de onderneming of een product van STAGO dragen of vergezeld gaan van materialen met het logo van STAGO. Productmonsters van STAGO en passende attenties in verband met een bijzondere, eenmalige gebeurtenis worden niet beschouwd als geschenken zoals hierboven bedoeld.

## Bijeenkomsten voor zorgprofessionals

Het is STAGO toegestaan bijeenkomsten voor zorgprofessionals te organiseren of financieel te ondersteunen dan wel de deelname van een zorgprofessional aan een bijeenkomst mogelijk te maken door kosten voor haar rekening te nemen of te vergoeden, mits:

- a) de opzet van het programma van de bijeenkomst evenwichtig en redelijk is, en geen recreatieve of sociale activiteiten bevat die geen verband houden met de bijeenkomst; en
- b) de locatie qua ligging en faciliteiten gerechtvaardigd is; en
- c) de kosten van de bijeenkomst redelijk zijn; en
- d) de bijeenkomst voor zorgprofessionals in een van de vier volgende categorieën valt:
  1. door onafhankelijke derden georganiseerde bijeenkomsten (onafhankelijke bijeenkomsten);
  2. door STAGO georganiseerde bijeenkomsten die gerelateerd zijn aan een product van STAGO (STAGO product gerelateerde bijeenkomsten);
  3. door STAGO georganiseerde geaccrediteerde bijeenkomsten (door STAGO geaccrediteerde bijeenkomsten);
  4. door STAGO georganiseerde bijeenkomsten die niet in categorie 2 of 3 vallen (overige STAGO bijeenkomsten).

Voor wat betreft de kosten van bijeenkomsten mag STAGO aanbieden de volgende kosten voor iedere individuele zorgprofessional voor haar rekening te nemen of te vergoeden in verband met een door STAGO georganiseerde bijeenkomst (categorie 2 t/m 4):

- a) organisatie- of registratiekosten;
- b) een of meer redelijk geprijsde maaltijden;
- c) noodzakelijke, redelijk geprijsde overnachtingen;
- d) redelijke reiskosten.

**Hierbij is van belang dat met ingang van 1 januari 2018 rechtstreekse ondersteuning van een individuele zorgprofessional voor het bijwonen van een door een derde georganiseerde bijeenkomst verboden is op grond van de Ethische Gedragscode van MedTech Europe.** Dergelijke ondersteuning kan niet rechtstreeks worden verstrekt aan zorgprofessionals. STAGO mag die ondersteuning alleen indirect verstrekken (bijvoorbeeld via een samenwerkingsverband van zorgprofessionals, een Zorgorganisatie/-instelling).

Het is STAGO niet toegestaan kosten van bijeenkomsten voor haar rekening te nemen of te vergoeden voor personen niet zijnde zorgprofessionals zoals gedefinieerd in deze Nederlandse aanvulling op de Code, zoals echtgenoten of gasten van zorgprofessionals of andere personen die geen legitiem belang hebben bij de informatie die tijdens de bijeenkomst wordt gedeeld.

Indien STAGO financieel bijdraagt aan een door een derde georganiseerde bijeenkomst dienen werknemers van STAGO ervoor te zorgen dat de organisator de ondersteuning door STAGO uitdrukkelijk vermeldt in de uitnodiging of het programma van de bijeenkomst.

Werknemers van STAGO die een bijeenkomst voor zorgprofessionals bijwonen, dienen te allen tijde duidelijk als zodanig herkenbaar te zijn door het dragen van een badge.

Welk soort bijdrage of betaling/vergoeding van kosten is toegestaan hangt af van de categorie waarin de bijeenkomst voor zorgprofessionals valt. De hiervoor genoemde algemene criteria gelden voor elk soort bijeenkomst voor zorgprofessionals. Informatie over de bijzonderheden van elk soort bijeenkomst voor zorgprofessionals alsmede de bovengrens voor betaling/vergoeding van kosten is aan deze Nederlandse aanvulling op de Code gehecht als Bijlage 1.

## Honorering van dienstverlening door zorgprofessionals

Het is STAGO toegestaan om zorgprofessionals te betalen voor dienstverlening mits is voldaan aan de navolgende voorwaarden:

- a) de dienst heeft een legitiem doel dat van betekenis is voor STAGO; en
- b) de keuze voor de zorgprofessional als dienstverlener is gebaseerd op diens kwalificaties en expertise in relatie tot de gevraagde diensten; en
- c) de dienstverlening is in een schriftelijke overeenkomst voor bepaalde tijd vastgelegd. De overeenkomst dient het navolgende te bevatten:
  - 1. de inhoud, aard, duur en omvang van de dienst;
  - 2. het daarmee te bereiken resultaat en/of doel;
  - 3. de vergoeding voor de dienst en vergoeding van eventuele onkosten; en
- d) een verklaring van de betrokken zorgprofessional dat hij het bestuur van de instelling waarbij de zorgprofessional is aangesloten dan wel zijn werkgever het doel en de reikwijdte van de overeenkomst heeft gemeld, en zorg draagt voor de vereiste toestemming voor verlening van de diensten van het bestuur of de werkgever; en
- e) indien de dienstverlening betrekking heeft op onderzoek, dient te worden gerefereerd aan een onderzoeksprotocol of eventueel schriftelijk vastgelegd schema van de werkzaamheden en alle vereiste goedkeuringen voor het beoogde onderzoek dienen te worden verkregen; en
- f) de honorering van de dienstverlening moet voldoen aan de navolgende criteria:
  - 1. de vergoeding mag nimmer worden gekoppeld aan de omvang van de waarde van STAGO-producten die zijn of in de toekomst worden gebruikt door de zorgprofessional;
  - 2. de maximum uurtarieven zijn als volgt:
    - 200 euro voor een professor;
    - 140 euro voor een medisch specialist;
    - 100 euro voor een huisarts.
  - 3. de bestede uren zijn redelijk gezien de aard van de dienstverlening en de deskundigheid van de zorgprofessional;
  - 4. vergoeding van reiskosten tijdens werktijd is toegestaan; voor uren buiten werktijd is dit niet toegestaan. Dubbele vergoeding van reistijd en voorbereidingstijd is niet toegestaan;
  - 5. de maximum bedragen voor vergoeding van reiskosten zijn als volgt:
    - vervoer per auto: 0,37 euro per km;
    - vervoer per trein: de kosten van een eerste klas kaartje;
    - vervoer per taxi: volledige vergoeding van de kosten indien hiervan gebruik wordt gemaakt in aanvulling op openbaar vervoer;
    - luchtvervoer: tickets op basis van economy-klasse voor continentale vluchten; tickets op basis van business-klasse voor intercontinentale vluchten; eerste klasse is niet toegestaan;
  - 6. elke vergoeding voor intellectuele eigendom die wordt betaald in verband met de dienstverlening dient redelijk en marktconform te zijn. Die vergoeding mag niet worden gekoppeld aan toekomstig(e) aanschaf, gebruik, voorschrijven van of adviseren over medische hulpmiddelen waarop eventuele nieuwe intellectuele eigendomsrechten betrekking hebben; en
- g) indien in het kader van de dienstverlening een bijeenkomst plaatsvindt, dient de locatie passend en de verleende gastvrijheid bescheiden te zijn. De tijdsduur en het doel van de bijeenkomst moeten ondergeschikt zijn aan het primaire (hoofd)doel van de bijeenkomst; en
- h) alle betalingen dienen te voldoen aan alle relevante fiscale en andere wettelijke verplichtingen; en
- i) de zorgprofessional draagt er zorg voor dat hij van het bestuur van de instelling waarbij de zorgprofessional is aangesloten dan wel zijn werkgever voorafgaande toestemming voor de dienstverlening heeft verkregen. Om deze reden dient de overeenkomst met de zorgprofessional een bevestiging van het bestuur van de instelling of de werkgever te bevatten en te worden medeondertekend door het bestuur/de werkgever.

## **Sponsoring van projecten of activiteiten (anders dan bijeenkomsten)**

Onder sponsoring wordt in dit kader verstaan het door STAGO verlenen van financiële ondersteuning dan wel op geld waardeerbare ondersteuning in natura, al dan niet in ruil voor een tegenprestatie.

Sponsoring door STAGO is toegestaan, mits is voldaan aan de navolgende voorwaarden:

- a) de sponsoring heeft ten doel:
  1. het ondersteunen van onafhankelijk medisch onderzoek, en/of
  2. het bevorderen van de medische wetenschap en/of de verbetering van zorg aan patiënten, en/of
  3. het stimuleren/bevorderen van scholing, en/of
  4. voorlichting; en
- b) de gesponsorde is een georganiseerd samenwerkingsverband van zorgprofessionals of instelling (een organisatie die zorg en/of ondersteuning verleent en valt onder de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg). In afwijking van het voorgaande, mag STAGO de kosten van een proefschrift van een zorgprofessional sponsoren tot een maximum van € 250; en
- c) de afspraken over de sponsoring zijn vooraf vastgelegd in een door alle betrokken partijen ondertekende schriftelijke overeenkomst waarin het doel van de sponsoring en een precieze omschrijving van rechten en verplichtingen van zowel STAGO als de gesponsorde zijn beschreven. Een uitzondering op het voorgaande is de sponsoring van een proefschrift, zoals hierboven bedoeld; en
- d) de sponsoring is op generlei wijze gerelateerd aan de aanschaf, het gebruik of het voorschrijven en/of aanbevelen van producten van STAGO dan wel anderszins gekoppeld aan eerder, huidig of potentieel toekomstig gebruik van de producten van STAGO; en
- e) de sponsoring mag niet leiden tot aantasting van de onafhankelijkheid, betrouwbaarheid en geloofwaardigheid van STAGO, de gesponsorde of andere betrokken partijen en/of van de medische hulpmiddelensector in het algemeen; en
- f) de betrokken zorgprofessional draagt er zorg voor dat hij van het bestuur van de instelling waarbij de zorgprofessional is aangesloten dan wel zijn werkgever voorafgaande toestemming voor de sponsoring heeft verkregen. Om deze reden dient de sponsorovereenkomst met de zorgprofessional een bevestiging van het bestuur van de instelling of de werkgever te bevatten en te worden medeondertekend door het bestuur of de werkgever.

Alle voorgenomen sponsoring moet worden voorgelegd ter beoordeling en worden goedgekeurd door de Ethische Commissie van de Groep om potentiële risico's van steekpenningen en corruptie die zich kunnen voordoen in verband met sponsoring vast te stellen, te voorkomen en te beperken.

## **Specifieke vormen van sponsoring: studiebeurzen**

De sponsoring van studiebeurzen door STAGO is toegestaan indien is voldaan aan de navolgende voorwaarden, in aanvulling op de algemene voorwaarden voor sponsoring van projecten zoals die hiervoor zijn uiteengezet:

- a) de studiebeurs wordt toegekend door een opleidingsinstituut, gezondheidszorginstelling of beroepsvereniging ten behoeve van medische opleidingsprogramma's; en
- b) de selectie van degene die de beurs zal ontvangen vindt onafhankelijk van STAGO plaats; en
- c) de betaling van het geldbedrag geschiedt aan het opleidingsinstituut, de gezondheidszorginstelling of de beroepsvereniging ten behoeve van medische opleidingsprogramma's. Betaling aan individuele personen is niet toegestaan, tenzij hier een uitdrukkelijk schriftelijk verzoek van het bestuur van de desbetreffende instelling aan ten grondslag ligt.

## Specifieke vormen van sponsoring: onderzoek

De sponsoring van onderzoek door STAGO is toegestaan indien is voldaan aan de navolgende voorwaarden, in aanvulling op de algemene voorwaarden voor sponsoring van projecten zoals die hiervoor zijn uiteengezet:

- a) de sponsoring heeft betrekking op door zorgprofessionals geïnitieerde klinische of niet-klinische studies die voldoen aan de relevante wettelijke, wetenschappelijke en ethische eisen; en
- b) de sponsoring heeft betrekking op gedocumenteerde onkosten, diensten in natura, of gratis producten die gebruikt kunnen worden bij onderzoeksactiviteiten; en
- c) het verzoek tot sponsoring is schriftelijk ingediend, waarbij de aard en het doel van het onderzoek vermeld worden; en
- d) in aanvulling op de hiervoor vermelde eisen met betrekking tot een schriftelijke overeenkomst dient deze overeenkomst ook bepalingen te bevatten inzake de wettelijk verplichte rapportage van eventuele onbedoelde relevante uitkomsten (adverse events); en
- e) de gesponsorde maakt in alle mondelinge en schriftelijke presentaties van de resultaten van de studie melding van de sponsoring.

## Specifieke vormen van sponsoring: patiëntenorganisaties

Sponsoring door STAGO van patiëntenorganisaties is toegestaan, mits is voldaan aan de navolgende voorwaarden:

- a) de sponsoring moet zodanig worden vorm gegeven dat de onafhankelijkheid van de patiëntenorganisatie, haar beleid en haar activiteiten worden gegarandeerd; en
- b) de afspraken over de sponsoring zijn vooraf vastgelegd in een door alle betrokken partijen ondertekende schriftelijke overeenkomst waarin het doel van de sponsoring en een precieze omschrijving van rechten en verplichtingen van zowel STAGO als de patiëntenorganisatie zijn beschreven. De sponsorovereenkomst is opvraagbaar voor derden; en
- c) in het geval de sponsoring betrekking heeft op een concrete activiteit zal de patiëntenorganisatie duidelijk communiceren dat de activiteit is gesponsord door STAGO en moet deze verplichting worden opgenomen in de schriftelijke overeenkomst; en
- d) indien de sponsoring via een derde plaatsvindt, wordt dat in de overeenkomst vermeld; en
- e) exclusieve sponsoring door STAGO van een bepaalde patiëntenorganisatie is niet toegestaan, tenzij het een specifiek project betreft; en
- f) de patiëntenorganisatie dient te verklaren dat zij de NPCF Gedragscode Fondsenwerving door patiënten/consumenten organisaties onderschrijft en toepast. Deze code beoogt belangenverstrengelingen tussen de donerende partij en de ontvangende partij te voorkomen. De code schept een kader voor aanvaardbare praktijken op het gebied van werving en gebruik van fondsen.

## Betrokkenheid zorgprofessionals bij totstandkoming adviesrapporten/richtlijnen

STAGO onderschrijft de Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling. Deze code zorgt ervoor dat commissieleden die bijdragen aan de totstandkoming van adviesrapporten en richtlijnen hun kennis en inzichten onbevooroordeeld kunnen uitwisselen. Het uitgangspunt van de code is dat persoonlijke en zakelijke belangen van genoemde leden transparant worden gemaakt. STAGO verwacht van alle zorgprofessionals met wie zij contact heeft dat zij handelen in overeenstemming met deze Code.

## 4. TRANSPARANTIEVERPLICHTINGEN

Twee vormen van interactie met zorgprofessionals dienen in het Transparantieregister Zorg openbaar te worden gemaakt met ingang van 2018 voor interacties die hebben plaatsgevonden in 2017:

- honorering van dienstverlening;
- sponsoring van projecten en activiteiten anders dan bijeenkomsten,

ongeacht of deze rechtstreeks zijn overeengekomen tussen STAGO en de betrokken zorgprofessional/het betrokken samenwerkingsverband van zorgprofessionals/de betrokken instelling, dan wel zijn overeengekomen met een derde in opdracht van STAGO of een zorgprofessional of de betrokken zorgprofessional, het betrokken samenwerkingsverband van zorgprofessionals/de betrokken instelling. In het kader van de transparantieplichtingen worden deze overeenkomsten met derden geacht op naam te zijn van STAGO dan wel de betrokken zorgprofessional/het betrokken samenwerkingsverband/de betrokken instelling.

Openbaarmaking is verplicht indien:

- a) het gaat om zorgprofessionals die onder de titel 'arts' zijn opgenomen in het BIG-Register (met uitzondering van artsen die zijn ingeschreven onder het specialisme 'huisartsengeneeskunde' of 'huisartsengeneeskunde met apotheek'). Hieronder vallen tevens de samenwerkingsverbanden van de genoemde zorgprofessionals, dan wel (in het geval de interacties plaatsvinden via de instellingen waarin deze zorgprofessionals participeren dan wel werkzaam zijn), deze instellingen; en
- b) het totale bedrag uit hoofde van een of meerdere interacties met een bepaalde zorgprofessional/bepaald samenwerkingsverband van zorgprofessionals/bepaalde instelling hoger is dan € 500 per kalenderjaar.

Uitgezonderd van de verplichting tot openbaarmaking zoals omschreven in dit artikel is de honorering van dienstverlening voor onderzoek, waarop de Wet Medisch-wetenschappelijk Onderzoek met mensen van toepassing is.

De gegevens die openbaar moeten worden gemaakt, dienen jaarlijks uiterlijk binnen een door het Transparantieregister Zorg bepaalde termijn door de leverancier te worden aangeleverd bij het Transparantieregister Zorg overeenkomstig een daarvoor door het Transparantieregister Zorg opgesteld format.

De desbetreffende dienstverlenings- en sponsorovereenkomsten van STAGO dienen bepalingen te bevatten met betrekking tot deze transparantieplichtingen, waarin wordt vastgelegd welke informatie openbaar wordt gemaakt en wie verantwoordelijk is voor de openbaarmaking zelf. De bekendmaking in het transparantieregister geldt voor een periode van drie jaar.

## 5. CONTACTEN MET ZAKELIJKE PARTNERS EN TUSSENPERSONEN

### Contacten met zakelijke partners

STAGO selecteert haar zakelijke partners (wederverkopers, distributeurs, leveranciers, afnemers, providers en, in het algemeen, alle mede-opdrachtnemers van STAGO, ongeacht of die partijen actief zijn in de publieke of de private sector) (hierna te noemen "Zakelijke Partner" of "Zakelijke Partners") met zorg en objectief, rekening houdend met hun reputatie, de kwaliteit van hun dienstverlening en hun inzet voor naleving van geldende regelgeving en de strengste ethische normen, met inbegrip van deze Nederlandse aanvulling op de Code.

In dit verband verbinden werknemers van STAGO zich ertoe om geen zakelijke contacten of overeenkomsten aan te gaan met een Zakelijke Partner, met uitzondering van overeenkomsten die vallen onder de Aanbestedingswet 2012, zonder eerst:

- hun reputatie, vaardigheden en werkzaamheden te controleren in overeenstemming met de Procedure "Voorafgaande controle en selectie van en contacten met Zakelijke Partners" die te vinden is op de Intranet-site van STAGO;

- door middel van een schriftelijke overeenkomst de voorwaarden van de zakelijke relatie vast te leggen en te controleren dat die overeenkomst de bepalingen bevat zoals opgenomen in voornoemde Procedure.

Werknemers van STAGO verbinden zich ertoe niet over te gaan tot betalingen of betalingen te accepteren die in strijd zijn met de Procedure "Voorafgaande controle en selectie van en contacten met Zakelijke Partners".

## **Contacten met tussenpersonen**

Werknemers van STAGO verbinden zich ertoe geen zakelijke contacten aan te gaan met een tussenpersoon (handelsagenten, adviseurs, makelaars, vertegenwoordigers en, in het algemeen, alle derden die optreden als tussenpersoon bij een zakelijke transactie ten behoeve van STAGO) (hierna te noemen "Tussenpersoon" of "Tussenpersonen"), zonder eerst:

- hun reputatie, vaardigheden en werkzaamheden te controleren in overeenstemming met de Procedure "Voorafgaande controle en selectie van en contacten met Tussenpersonen" die te vinden is op de Intranet-site van STAGO;
- door middel van een schriftelijke overeenkomst de voorwaarden van de zakelijke relatie vast te leggen en te controleren dat die overeenkomst de bepalingen bevat zoals opgenomen in voornoemde Procedure.

Werknemers van STAGO verbinden zich ertoe niet over te gaan tot betalingen of betalingen te accepteren die in strijd zijn met de Procedure "Voorafgaande controle en selectie van en contacten met Tussenpersonen".

Werknemers van STAGO verbinden zich ertoe zich strikt te zullen houden aan het beleid inzake "Onkostendeclaraties" op de Intranet-site van STAGO waar het gaat om gastvrijheid die zij kunnen aanbieden aan Zakelijke Partners en Tussenpersonen van STAGO.

## **6. NALEVING EN HET MELDEN VAN PROBLEMEN IN NEDERLAND**

### **Naleving**

Verzuim of nalaten in verband met de naleving van deze Nederlandse aanvulling op de Code kan leiden tot disciplinaire maatregelen. De direct leidinggevende, de Compliance Officer of de Ethische Commissie van de Groep (zie hierna voor nadere gegevens) zal werknemers bijstaan in geval van vragen of interpretatie van deze Nederlandse aanvulling op de Code.

Werknemers dienen ervoor te zorgen dat zij alle op grond van deze Nederlandse aanvulling op de Code vereiste opleidingen afronden, daaronder begrepen een eventueel vereiste opfriscursus. Werknemers dienen contact op te nemen met hun direct leidinggevende, de Compliance Officer of de Ethische Commissie van de Groep bij STAGO voor informatie omtrent opleidingen met betrekking tot deze Code.

### **Het melden van problemen**

STAGO stimuleert dat werknemers zich wenden tot hun direct leidinggevende, de Compliance Officer of de Ethische Commissie van de Groep met betrekking tot eventuele problemen of zorgen ten aanzien van onethisch gedrag of als die werknemers in een bepaalde situatie twijfels hebben over hoe STAGO te helpen een probleem op te lossen.

## **7. KLOKKENLUIDERSREGELING**

Iedere werknemer van Stago en een in Bijlage 3 omschreven natuurlijke persoon heeft de mogelijkheid tot het melden of bekendmaken van:

- alle informatie met betrekking tot een schending van de Ethische gedragscode van de Groep en de lokale aanvulling daarop;

- alle informatie met betrekking tot een misdrijf, een overtreding, een bedreiging of aantasting van het algemeen belang, een inbreuk of poging tot verhulling van een inbreuk op de wetten van de Europese Unie, een onder de Nederlandse wetgeving bekrachtigde of goedgekeurde internationale verbintenis, een eenzijdige handeling van een internationale organisatie op basis van een dergelijke verbintenis.

**De klokkenluidersregeling wordt beschreven in Bijlage 3 van de lokale aanvulling van de Ethische gedragscode van de Groep en maakt deel uit van deze Ethische gedragscode.**

## **8. VERKLARING BIJ WERVING**

Iedere werknemer van STAGO dient bij aanvang van de werkzaamheden uit hoofde van zijn arbeidsovereenkomst te verklaren dat hij zijn verplichtingen en de bijbehorende verantwoordelijkheden begrijpt.

Alle werknemers ontvangen een exemplaar van de Zakelijke Gedragscode van de Groep en de Nederlandse aanvulling op de Code en dienen de ontvangst daarvan te bevestigen en de in Bijlage 2 opgenomen verklaring te ondertekenen.

## **9. SANCTIES EN DISCIPLINAIRE MAATREGELEN**

Elke overtreding van de Zakelijke Gedragscode van de Groep of de Nederlandse aanvulling door werknemers van STAGO kan leiden tot het instellen van een disciplinaire procedure, niettegenstaande eventuele maatregelen die kunnen worden genomen tegen de betrokken werknemers van STAGO voor een civiele of strafrechter.

De Zakelijke Gedragscode van de Groep en de Nederlandse aanvulling op de Code vormen tezamen een onlosmakelijk geheel, waarnaar wordt verwezen als de Zakelijke Gedragscode, en gaan in op 1 november 2017.

## **BIJLAGE 1: BIJENKOMSTEN VOOR ZORGPROFESSIONALS**

### **Bijeenkomst type 1 - Onafhankelijke bijeenkomsten voor zorgprofessionals**

Bijeenkomsten die worden georganiseerd door onafhankelijke derden zijn bijeenkomsten die (mede) bedoeld zijn voor zorgprofessionals en die worden georganiseerd zonder enige inhoudelijke betrokkenheid van STAGO of andere leveranciers van medische hulpmiddelen. Dit houdt in dat de inhoud van het programma, het uitnodigingsbeleid en de locatie van de bijeenkomst worden vastgesteld zonder enige inmenging van STAGO of andere leveranciers.

STAGO betaalt of vergoedt alleen onkosten voor bijeenkomsten van een zorgprofessional die deelneemt aan een onafhankelijke bijeenkomst voor zorgprofessionals als aan de volgende voorwaarden is voldaan in verband met de bijeenkomst, naast de algemene criteria zoals uiteengezet in het hoofdstuk getiteld "Bijeenkomsten voor zorgprofessionals" in de tekst van de Nederlandse aanvulling op de Code:

- a) Met betrekking tot het programma:
  1. Dit dient gericht te zijn op het verbeteren van de kennis en/of vaardigheden met betrekking tot (de verbetering van) de gezondheidszorg en/of de bevordering van de geneeskunde; en
  2. De inhoud dient van voldoende niveau te zijn; en
- b) Met betrekking tot de kosten die STAGO kan betalen/vergoeden:

Het totale bedrag met betrekking tot één bijeenkomst mag niet hoger zijn dan een bedrag van 500 euro per zorgprofessional, tot een maximum van 1.500 euro per jaar (alle bedragen inclusief BTW) per zorgprofessional **OF** 50% van bovengenoemde kosten wordt betaald door de zorgprofessional zelf;
- c) Met betrekking tot de wijze waarop de betaling/vergoeding door STAGO moet worden verstrekt:

De betaling/vergoeding kan niet rechtstreeks worden verstrekt aan individuele zorgprofessionals. STAGO mag die ondersteuning alleen indirect verstrekken (bijvoorbeeld via een samenwerkingsverband van zorgprofessionals, Zorgorganisatie/-instelling);
- d) Met betrekking tot bevestiging van de regeling:

De regeling inzake betaling of vergoeding van kosten van de bijeenkomst dient schriftelijk te worden vastgelegd.

Niettegenstaande het voorgaande is het STAGO toegestaan advertentieruimte in te kopen of een stand te huren bij een onafhankelijke bijeenkomst, mits het tarief marktconform is en een eventueel overschot niet wordt gebruikt ten behoeve van de deelnemende zorgprofessionals.

Elke financiële bijdrage van STAGO aan een onafhankelijke bijeenkomst dient schriftelijk te worden bevestigd aan de organisator alvorens daadwerkelijk tot betaling wordt overgegaan en werknemers van STAGO dienen zich ervan te vergewissen dat de bijdrage van STAGO zowel vóór als tijdens de bijeenkomst duidelijk door de organisator bekendgemaakt wordt.

Het is STAGO toegestaan een satelliet- of parallelsymposium te organiseren dat plaatsvindt tegelijk met, kort vóór dan wel na de onafhankelijke bijeenkomst voor zorgprofessionals of presentaties tijdens dat symposium mogelijk te maken en te organiseren over onderwerpen die passen binnen het programma van de bijeenkomst. In dat geval dient alle door STAGO gepresenteerde informatie waarheidsgetrouw, evenwichtig en wetenschappelijk correct te zijn. Elke regeling tussen STAGO en de organisator van de bijeenkomst voor zorgprofessionals inzake dat symposium dient schriftelijk te worden vastgelegd en men dient zich ervan te vergewissen dat het feit dat STAGO het symposium mogelijk maakt of organiseert, duidelijk wordt vermeld in alle materialen met betrekking tot het symposium.

### **Bijeenkomst type 2 - Bijeenkomst over STAGO-producten**

Dit zijn bijeenkomsten van STAGO die bedoeld zijn voor zorgprofessionals en die noodzakelijk zijn in het kader van het goede gebruik en onderhoud van STAGO-producten.

Gratis deelname aan een dergelijke bijeenkomst van STAGO kan worden aangeboden aan zorgprofessionals indien aan de volgende voorwaarden is voldaan, naast de algemene criteria zoals uiteengezet in het hoofdstuk getiteld "Bijeenkomsten voor zorgprofessionals" in de tekst van de Nederlandse aanvulling op de Code:

- a) Met betrekking tot het programma:
  1. Het programma van de bijeenkomst dient geschikt te zijn voor demonstraties van het specifieke apparaat van STAGO en/of de overdracht van kennis/vaardigheden met

- betrekking tot het gebruik, de toepassing of het onderhoud van het specifieke apparaat van STAGO; en
  - 2. Het tijdschema voor de bijeenkomst is evenwichtig en redelijk en moet uitsluitend gericht zijn op het doel van de bijeenkomst;
- b) Met betrekking tot de locatie:
  - 1. De geografische locatie waar de bijeenkomst van STAGO plaatsvindt, moet een logische associatie hebben met de aanwezigheid van specifieke apparaten van STAGO en/of de benodigde trainingsfaciliteiten; en
  - 2. De faciliteiten voor de bijeenkomst moeten een klinische omgeving, laboratorium, opleidingsinstituut of andere geschikte locatie zijn, zoals gehuurde faciliteiten voor zakelijke bijeenkomsten of de eigen (bedrijfs)terreinen of kantoren van STAGO;
- c) Met betrekking tot de kosten van de bijeenkomst:
 

Het totale bedrag dat wordt betaald of vergoed mag niet hoger zijn dan een bedrag van 500 euro per zorgprofessional, tot een maximum van 1.500 euro per jaar (alle bedragen inclusief BTW) per zorgprofessional OF

50% van bovengenoemde kosten wordt betaald door de zorgprofessional zelf;
- d) Met betrekking tot de bevestiging van de regeling:
 

De regeling met de zorgprofessional inzake betaling of vergoeding van kosten van de bijeenkomst dient schriftelijk te worden vastgelegd. De schriftelijke overeenkomst dient een bepaling te bevatten die de zorgprofessional verplicht het bestuur van de zorginstelling waarbij hij/zij is aangesloten of zijn/haar werkgever op de hoogte te stellen van de regeling met STAGO met betrekking tot kosten van de bijeenkomst.

### **Bijeenkomst type 3 - Door STAGO geaccrediteerde bijeenkomst**

Dit type bijeenkomst wordt georganiseerd door STAGO en is geaccrediteerd door de betrokken professionele faculteit.

Deelname aan een dergelijke bijeenkomst van STAGO kan worden aangeboden aan zorgprofessionals indien aan de volgende voorwaarden is voldaan, naast de algemene criteria zoals uiteengezet in het hoofdstuk getiteld "Bijeenkomsten voor zorgprofessionals" in de tekst van de Nederlandse aanvulling op de Code:

Met betrekking tot de kosten van de bijeenkomst:

- a) Het totale bedrag dat wordt betaald of vergoed in verband met een door STAGO geaccrediteerde bijeenkomst mag niet hoger zijn dan een bedrag van 500 euro per zorgprofessional, tot een maximum van 1.500 euro per jaar (alle bedragen inclusief BTW) per zorgprofessional OF
- 50% van bovengenoemde kosten wordt betaald door de zorgprofessional zelf.
- Algemene kosten die zijn verbonden aan de organisatie van de bijeenkomst, zoals kosten voor het inhuren van sprekers, het boeken van de locatie, het afdrukken van bijeenkomstmaterialen, etc., hoeven niet te zijn opgenomen in de berekening van het bedrag dat per zorgprofessional wordt uitgegeven;
- b) Met betrekking tot de bevestiging van de regeling:
 

De regeling met de zorgprofessional inzake betaling of vergoeding van kosten van de bijeenkomst dient schriftelijk te worden vastgelegd. De schriftelijke overeenkomst dient een bepaling te bevatten die de zorgprofessional verplicht het bestuur van de zorginstelling waarbij hij/zij is aangesloten of zijn/haar werkgever op de hoogte te stellen van de regeling met STAGO met betrekking tot kosten van de bijeenkomst.

### **Bijeenkomst type 4 - Andere bijeenkomsten van STAGO**

STAGO kan uitsluitend onkosten betalen of vergoeden voor bijeenkomsten van een zorgprofessional die deelneemt aan enige andere bijeenkomst van STAGO als aan de volgende voorwaarden is voldaan in verband met de bijeenkomst, naast de algemene criteria zoals uiteengezet in het hoofdstuk getiteld "Bijeenkomsten voor zorgprofessionals" in de tekst van de Nederlandse aanvulling op de Code:

- a) Met betrekking tot de locatie:
  - 1. De bijeenkomst vindt plaats op of nabij de locatie waar de zorgprofessional werkzaam is, tenzij het noodzakelijk is om de bijeenkomst elders te houden, mits de omgeving geschikt is voor de uitwisseling van informatie; en
- b) Met betrekking tot de kosten van de bijeenkomst:

Betaling of vergoeding van reiskosten en overnachtingen mag niet worden aangeboden aan zorgprofessionals. Voorts mag het totale bedrag dat wordt betaald of vergoed in verband met een andere bijeenkomst van STAGO niet hoger zijn dan een bedrag van 75 euro per zorgprofessional, tot een maximum van 375 euro per jaar (alle bedragen inclusief BTW) per zorgprofessional. Algemene kosten die zijn verbonden aan de organisatie van de bijeenkomst, zoals kosten voor het inhuren van sprekers, het boeken van de locatie, het afdrukken van bijeenkomstmaterialen, etc., hoeven niet te zijn opgenomen in de berekening van het bedrag dat per zorgprofessional wordt uitgegeven;

## **BIJLAGE 2: VERKLARING GEDRAGSCODE**

Alle werknemers van STAGO dienen deze verklaring te ondertekenen bij aanvang van hun dienstverband en indien de Gedragscode wezenlijke wijzigingen ondergaat.

STAGO verbindt zich om zich te zullen houden aan de strengste normen van integriteit. Dit houdt in dat STAGO zich ertoe verbindt om ethisch zaken te doen en zich te houden aan alle toepasselijke wetgeving.

Alle werknemers dienen te begrijpen dat alle illegale of ongepaste activiteiten schade kunnen toebrengen aan de reputatie van STAGO en negatieve gevolgen kunnen hebben voor de onderneming, de STAGO-groep en de betrokken personen.

STAGO wil gedrag bevorderen dat ethisch is en in overeenstemming is met alle toepasselijke wet- en regelgeving, en verwacht van haar werknemers dat zij zich ook houden aan de strengste ethische normen.

**Hierbij verklaar en bevestig ik dat:**

ik de Zakelijke Gedragscode van de Groep en de Nederlandse aanvulling op de Code heb ontvangen en gelezen;

ik mijn verplichting om mij te houden aan de Gedragscode volledig begrijp;

ik er kennis van heb genomen dat alle werknemers worden aangemoedigd om alle overtredingen van de Gedragscode of toepasselijke wet- en regelgeving te melden, hetzij aan hun manager, hetzij aan de Compliance Officer, hetzij aan de Ethische Commissie van de Groep.

Ik ben mij ervan bewust dat overtreding van de Gedragscode kan leiden tot disciplinaire maatregelen, daaronder begrepen ontslag van de betrokken persoon, alsmede tot straf- of civielrechtelijke sancties voor betrokkene.

\_\_\_\_\_  
NAAM

\_\_\_\_\_  
Handtekening

\_\_\_\_\_  
Datum

### BIJLAGE 3: Klokkenluidersregeling

De Ethische gedragscode van Stago BNL (hierna: "Stago") voorziet een werknemer van Stago in de mogelijkheid gebruik te maken van een klokkenluidersregeling.

Deze klokkenluidersregeling is van toepassing op Stago BNL.

Deze regeling vervangt de vorige klokkenluidersregeling zoals beschreven in de vorige versie van de Ethische gedragscode.

De Richtlijn en de bijbehorende Franse omzettingswetgeving voorzien in drie afzonderlijke en onafhankelijke procedures voor het melden of bekendmaken van gegevens:]

- een interne melding, via de interne klokkenluidersregeling;
- een externe melding, aan de hand van een door een bevoegde externe instantie ingestelde procedure (indien van toepassing volgens de lokale wetgeving);
- een openbaarmaking.

## IMPLEMENTATIE INTERNE KLOKKENLUIDERSREGELING DOOR STAGO

### 1.1. TOEPASSINGSGEBIED

Elke werknemer van Stago, evenals natuurlijke personen zoals hierna gedefinieerd in artikel 1.2, wordt de mogelijkheid geboden tot het melden of bekendmaken van:

- informatie met betrekking tot een schending van de Ethische gedragscode van de Groep en de lokale aanvulling daarop;
- informatie met betrekking tot een misdrijf, een overtreding, een bedreiging of aantasting van het algemeen belang, een inbreuk of een poging tot verhulling van een inbreuk op de wetten van de Europese Unie, een onder de Nederlandse wetgeving, bekrachtigde of goedgekeurde internationale verbintenis, een eenzijdige handeling van een internationale organisatie op basis van een dergelijke verbintenis.

### 1.2. VOORWAARDEN WAARAAN DIENST TE WORDEN VOLDAAN OM GEBRUIK TE MAKEN VAN DE INTERNE KLOKKENLUIDERSREGELING VAN STAGO

Een melding of bekendmaking die via de interne klokkenluidersregeling wordt gedaan, moet aan de volgende voorwaarden voldoen om de juistheid van de beweringen te kunnen beoordelen en, indien nodig, om alle middelen te implementeren die nodig zijn om de gemelde of bekendgemaakte situatie te verhelpen:

1. De hoedanigheid van de persoon die de situatie meldt of bekendmaakt

De mogelijkheid om gebruik te maken van de interne klokkenluidersregeling van Stago wordt geboden aan de volgende personen:

- werknemers van Stago;
- personen wiens arbeidsrelatie met Stago is beëindigd op het moment dat de informatie in het kader van deze relatie is verkregen;
- personen die bij Stago hebben gesolliciteerd op het moment dat de informatie in het kader van deze sollicitatie is verkregen;
- aandeelhouder(s) van Stago;
- leden van de bestuursorganen van Stago;
- externe en tijdelijke medewerkers van Stago;
- De mede-contractanten van Stago en hun subcontractanten, alsmede de leden van hun bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen en hun werknemers.

2. De aard van de gemelde of bekendgemaakte informatie

De informatie dient:

- te zijn verkregen in het kader van de beroepsactiviteit van degene die de melding of bekendmaking doet en in dit geval moet de informatie betrekking hebben op feiten waarvan hij/zij persoonlijk op de hoogte was of die met haar/hem verband hielden;
- verband te houden met gebeurtenissen die zich bij Stago hebben voorgedaan of waarschijnlijk zullen voordoen;
- verband te houden met een schending van de bepalingen van de Ethische gedragscode van de Groep en de lokale aanvulling daarop of met enig misdrijf, overtreding, bedreiging of aantasting van het algemeen belang, inbreuk of poging tot het verhullen van een schending van de wetten van de Europese Unie, een internationale verbintenis rechtsgeldig bekrachtigd of goedgekeurd onder de Nederlandse wetgeving, een eenzijdige handeling van een internationale organisatie die op grond van een dergelijke verbintenis is verricht.

3. Uitsluiting van bepaalde informatie

Feiten, informatie en documenten, ongeacht de vorm of de strekking ervan, waarvan melding of openbaarmaking verboden is op grond van bepalingen met betrekking tot geheimhouding van de nationale defensie, het medisch beroepsgeheim, geheimhouding van gerechtelijke beraadslagingen of gerechtelijk onderzoek of instructie of het verschoningsrecht van de advocaat-cliënt, vallen niet onder het toepassingsgebied van de klokkenluidersregeling.

4. De klokkenluider (hierna: "rapporteur") handelt te goeder trouw, dat wil zeggen dat hij/zij geen feiten zal melden of bekendmaken waarvan hij/zij weet dat deze onjuist zijn met als doel iemand schade te berokkenen. Daarnaast is geen directe financiële compensatie voor de melding/openbaarmaking mogelijk.

De werknemers en handelspartners van Stago die van mening zijn dat zij aan de bovenstaande voorwaarden voldoen, worden aangemoedigd om overtredingen te melden of openbaar te maken via de interne klokkenluidersregeling van Stago. Het gebruik van deze regeling is echter optioneel en zal het niet-gebruik ervan de werknemer van Stago niet blootstellen aan disciplinaire sancties.

### 1.3. CONTACTPERSONEN

Personen die gebruik willen maken van de interne klokkenluidersregeling dienen contact op te nemen met de Ethische Commissie van de Groep (hierna: "Group Ethics Committee"), waarvan de contactgegevens als volgt zijn:

Rapporteurs dienen hun melding of bekendmaking te doen via:

(1) De hiertoe bestemde e-mailadressen:

- [EthicsStagoBNL@nl.stago.com](mailto:EthicsStagoBNL@nl.stago.com), waartoe alleen de lokale Compliance Officer (*nalevingsfunctionaris*) toegang heeft;
- [Ethics@stago.com](mailto:Ethics@stago.com), waartoe alleen de leden van de Group Ethics Committee toegang hebben.

(2) Stuur uw brief naar het volgende postadres:

- Diederik VAN RIJN (lokale Compliance Officer)
- Postbus 4018, 2301 RA Leiden - Nederland

- Stago Group Ethics Committee  
3 Allée Thérèse,  
92665 Asnières sur Seine  
Frankrijk

Compliance Officer: Diederik VAN RIJN

Group Ethics Committee

De volgende personen zijn lid van de Group Ethics Committee:

- Jean-Claude Piel, voorzitter van DGA
- Fabienne Clarac, Group Legal Counsel
- Antoine Coulot, Group Chief Financial Officer en Deputy CEO van DGA
- Brigitte Crelier, DGA Coordination Manager

De leden van de Group Ethics Committee hebben namelijk vanuit hun positie of status de competentie, de bevoegdheid en ze beschikken over voldoende middelen om de doorgegeven meldingen te verzamelen en te verwerken, een taak die zij op onpartijdige wijze uitvoeren.

In het geval dat de melding niet aan de Group Ethics Committee is doorgegeven, zijn de ontvangers van de melding, met inbegrip van de intimidatie-referenten en de Compliance Officers van de dochterondernemingen, verplicht de melding onmiddellijk door te geven aan de Group Ethics Committee.

#### **1.4. INHOUD VAN EEN MELDING**

Indien mogelijk, dient een melding de volgende informatie te bevatten:

- naam van de betrokken persoon of personen en zo mogelijk zijn/haar/hun werkplaats;
- beschrijving van de overtreding of het incident, met inbegrip van de datum, plaats en de gebruikte middelen;
- naam van getuigen die nuttig zouden kunnen zijn voor het interne onderzoek;
- beschrijving en mededeling van enig element of document met betrekking tot de vermeende of potentiële overtreding;
- Elk ander element, ongeacht de vorm of de strekking ervan, die de melding van de feiten die zich hebben voorgedaan of die zich waarschijnlijk zullen voordoen, kan ondersteunen.

De rapporteur dient ook de elementen aan te leveren die de communicatie met de ontvangers van de melding mogelijk maken.

Daarnaast heeft de rapporteur de mogelijkheid zich te identificeren bij het doen van een melding, aangezien Stago de strikte vertrouwelijkheid van de melding en de verwerking daarvan waarborgt onder de voorwaarden zoals uiteengezet in artikel 1.6. hieronder. Indien hij/zij besluit zich te identificeren, stuurt de rapporteur bij het doen van de melding elk element dat kan rechtvaardigen dat hij/zij behoort tot een van de hierboven genoemde categorieën personen.

Het is evenwel van belang te vermelden dat de rapporteur ook kan besluiten om anoniem te blijven.

## **1.5. INTERN ONDERZOEK**

Alleen de leden van de Group Ethics Committee zijn bevoegd om intern onderzoek te doen naar een vermeende of potentiële overtreding. Zij hebben de mogelijkheid zich te laten bijstaan door een derde, in het bijzonder de aangewezen intimidatie-referent in geval van een vermeende intimidatiepraktijk, of door een advocaat.

De rapporteur wordt binnen zeven (7) werkdagen op de hoogte gesteld van de ontvangst van zijn/haar melding door de Group Ethics Committee. Deze bepaling is echter niet van toepassing bij een anonieme melding.

Elke melding zal aanleiding geven tot een voorlopige beoordeling die door de Group Ethics Committee vertrouwelijk wordt behandeld om, voorafgaand aan enig onderzoek, vast te stellen of deze binnen het toepassingsgebied van de procedure valt. Elke melding die duidelijk buiten het toepassingsgebied van de procedure valt, wordt onverwijld vernietigd. De melding wordt dan gesloten en de rapporteur wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Indien de gemelde feiten binnen de procedure vallen of als de melding anoniem is gedaan, worden de betrokken werknemers bij de registratie van hun gegevens op de hoogte gesteld dat zij onderworpen zijn aan een dergelijke procedure. Wanneer echter voorzorgsmaatregelen noodzakelijk zijn, met name om de vernietiging van bewijsmateriaal met betrekking tot de melding te voorkomen, worden deze personen pas na de vaststelling van die maatregelen in kennis gesteld.

Een intern onderzoek wordt uitgevoerd in strikte overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. In het bijzonder zullen de betrokken werknemer(s) haar/zijn/hun standpunt op de gemelde feiten laten controleren. Eveneens zorgt Stago ervoor dat de verzamelde gegevens toereikend, relevant en beperkt zijn ten aanzien van de doeleinden waarvoor ze worden verzameld.

De werknemer kan zich laten bijstaan door de persoon naar keuze binnen Stago of door een door hem/haar gekozen advocaat, voor wie hij/zij alleen de kosten draagt.

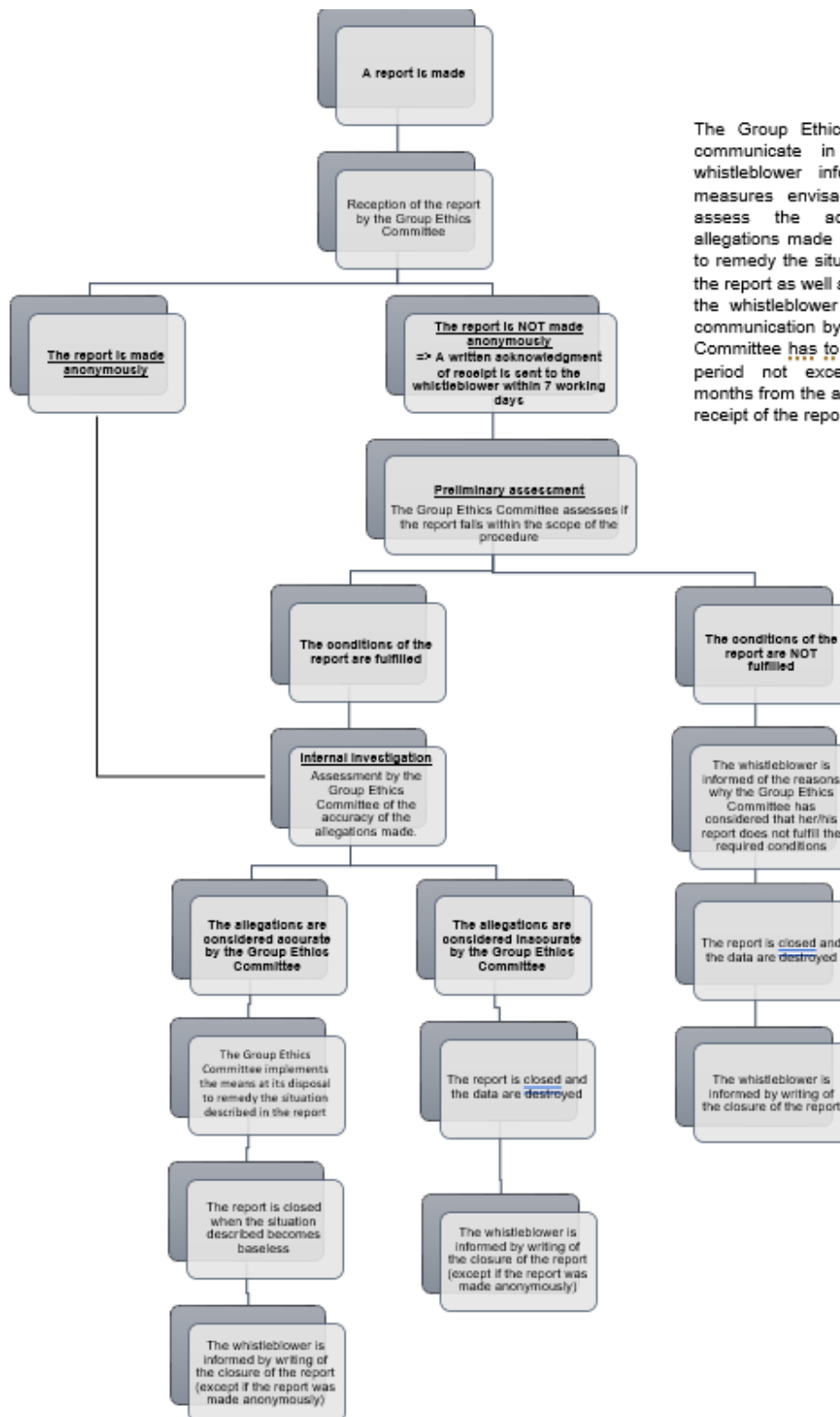
Alle medewerkers van Stago zijn verplicht volledige medewerking te verlenen aan het interne onderzoek. Het omvat onder meer het meewerken aan een gesprek door eerlijk te zijn, en het geheimhouden van alle informatie en documenten die nodig zijn voor het interne onderzoek.

De Group Ethics Committee informeert de rapporteur schriftelijk over de voorgenomen of genomen maatregelen om de juistheid van de gedane beweringen te beoordelen en, indien nodig, de in de melding beschreven situatie en de gronden daarvan te verhelpen. Indien de rapporteur is geïdentificeerd, dient mededeling hierover door de Group Ethics Committee te worden gedaan binnen een periode van ten hoogste drie (3) maanden na ontvangst van de melding, of, bij gebreke van een ontvangstbevestiging, binnen drie (3) maanden na het verstrijken van een termijn van zeven (7) werkdagen na de melding.

Wanneer de beweringen van de rapporteur correct blijken te zijn, zal de Group Ethics Committee de middelen implementeren die haar ter beschikking staan om de in de melding beschreven situatie te verhelpen.

Indien daarentegen de beweringen van de rapporteur ongegrond of onjuist blijken te zijn, zal de Group Ethics Committee de melding sluiten, alle gegevens vernietigen en de rapporteur hierover schriftelijk informeren.

Deze bepalingen gelden onverminderd de overige wettelijke bepalingen die van toepassing zijn op interne onderzoeken.



The Group Ethics Committee will communicate in writing to the whistleblower information on the measures envisaged or taken to assess the accuracy of the allegations made and, if necessary, to remedy the situation described in the report as well as their grounds. If the whistleblower is identified, this communication by the Group Ethics Committee has to be made within a period not exceeding three (3) months from the acknowledgment of receipt of the report.

## 1.6. DE VERTROUWELIJKHEID VAN DE MELDING

Stago waarborgt de strikte vertrouwelijkheid van:

- de identiteit van de klokkenluider (c.q. rapporteur), de personen die betrokken zijn bij de melding en de in de melding genoemde derden;
- de informatie die door alle ontvangers van de melding wordt verzameld.

Alleen de intimidatie-referenten, de Compliance Officers en de leden van de Group Ethics Committee kunnen toegang krijgen tot deze informatie.

Elementen die de rapporteur kunnen identificeren mogen alleen met toestemming van deze laatste openbaar worden gemaakt, met uitzondering van rechterlijke instanties indien de ontvangers van de melding dit noodzakelijk achten of wanneer de ontvangers van de melding op grond van toepasselijke regelgeving de feiten bekend dienen te maken. In dat geval wordt de rapporteur hiervan wel op de hoogte gesteld.

Elementen die een persoon kunnen identificeren die in het melding betrokken is, mogen, met uitzondering van rechterlijke instanties, alleen worden bekendgemaakt nadat de melding gerechtvaardigd is geacht.

Indien een werknemer van Stago een melding schriftelijk, per post, wenst te doen, dan wordt deze schriftelijke melding verzonden in een envelop met de aanduiding *“Persoonlijk en Vertrouwelijk”*.

De Group Ethics Committee zal vertrouwelijke informatie alleen aan de volgende personen bekendmaken, indien hun communicatie noodzakelijk is voor de verwerking van de melding en volledig in overeenstemming is met de bepalingen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens:

- advocaten;
- de politie of de bevoegde overheidsinstanties of rechterlijke instanties.

## 1.7. GEEN SANCTIE- OF VERGELDINGSMAATREGELEN INDIEN DE KLOKKENLUIDERSREGELING TE GOEDER TROUW WORDT TOEGEPAST

De rapporteur, evenals een facilitator of andere natuurlijke of rechtspersonen die betrokken zijn bij de rapporteur die te goeder trouw een melding heeft gedaan, kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding en mogen niet worden onderworpen aan sanctie- of vergeldingsmaatregelen of aan dreigementen of pogingen om dergelijke maatregelen toe te passen, zelfs als de feiten achteraf onjuist blijken te zijn of geen aanleiding geven tot enige maatregel.

Personen die met sancties of vergeldingsmaatregelen tegen de rapporteur, een facilitator of andere natuurlijke of rechtspersonen in verband met de rapporteur hebben gedreigd of pogingen daartoe heeft ondernomen, worden disciplinaire maatregelen opgelegd, waaronder ontslag.

De werknemers van Stago worden verzocht de Group Ethics Committee op de hoogte te stellen van alle maatregelen die zij beschouwen als een sanctie of vergeldingsmaatregel.

De Stago Groep verbindt zich ertoe dat de rapporteur, de facilitator of andere, natuurlijke of rechtspersonen die betrokken zijn bij de rapporteur die een melding heeft gedaan in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, in het bijzonder geen sancties, ontslag zullen krijgen of onderworpen zullen worden aan directe of indirecte discriminerende maatregelen, met name met betrekking tot beloning, opleiding, herplaatsing, benoeming, kwalificatie, classificatie, professionele promotie, overplaatsing of verlenging van het contract.

Elke tegengestelde beslissing is nietig.

Anderzijds kan misbruik van de klokkenluidersregeling, op een manier om voordeel te behalen of anderszins te kwader trouw, de rapporteur blootstellen aan disciplinaire sancties evenals aan gerechtelijke procedures.

## 1.8. UITOEFENING VAN HUN RECHTEN DOOR DE IN EEN MELDING GEÏDENTIFICEERDE PERSONEN

De gegevensverwerking van meldingen geschiedt in overeenstemming met de procedures die door de CNIL(Franse autoriteit voor gegevensbescherming) en de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) zijn ingevoerd.

In overeenstemming met de AVG hebben de in het kader van deze klokkenluidersregeling geïdentificeerde personen recht op inzage en wissing van hun persoonsgegevens indien deze niet langer nodig zijn met betrekking tot de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld evenals op rectificatie van hun gegevens. Zij kunnen hun rechten uitoefenen door contact op te nemen met de Group Ethics Committee.

## 1.9. BEWAREN VAN VERZAMELDE GEGEVENS

Gegevens met betrekking tot meldingen worden vernietigd, opgeslagen of gearhiveerd in overeenstemming met de AVG en de geldende wettelijke bepalingen.

Zodra ze zijn verzameld, worden de gegevens met betrekking tot een melding die geacht wordt niet onder het toepassingsgebied van de klokkenluidersregeling te vallen onverwijld vernietigd.

Wanneer de melding niet wordt gevolgd door een disciplinaire of gerechtelijke procedure die door Stago in gang is gezet, worden de gegevens met betrekking tot deze melding (en met name de gegevens die het mogelijk maken de rapporteur te identificeren indien hij/zij is geïdentificeerd, de gegevens van de personen die betrokken zijn bij de melding en de gegevens van in de melding genoemde derden) binnen twee (2) maanden na het einde van de verificatiewerkzaamheden vernietigd. De rapporteur, indien hij/zij is geïdentificeerd, alsmede de personen die bij de melding betrokken zijn, wordt/worden schriftelijk op de hoogte gesteld van het einde van de verificatiewerkzaamheden.

Wanneer disciplinaire of gerechtelijke procedures worden aangespannen tegen een persoon die betrokken is bij een melding of tegen een geïdentificeerde rapporteur die een onjuiste melding heeft gedaan, worden de gegevens met betrekking tot de melding door de instantie die belast is met het beheer van de meldingen gearhiveerd tot het einde van de procedure, verjaring of uitputting van de rechtsmiddelen volgens de toepasselijke regelgeving.

**Meldingen mogen alleen worden bewaard gedurende de tijd die strikt noodzakelijk en evenredig is aan de verwerking ervan en tot de bescherming van de rapporteur, van de door hen betrokken personen evenals van de door hen genoemde derden.**

## DE MOGELIJKHEID OM ZICH TE WENDEN TOT EEN EXTERNE INSTANTIE

De rapporteur kan zich ook wenden tot een externe klokkenluidersregeling, zonder eerst gebruik te hoeven maken van de interne klokkenluidersregeling. Niettemin zal zij/hij dan tijdens het proces moeten aangeven of hij/zij al dan niet een melding heeft gedaan via de interne klokkenluidersregeling.

De rapporteur kan zich wenden tot de volgende entiteiten:

- een bevoegde autoriteit (indien van toepassing volgens de lokale wetgeving);
- een rechterlijke instantie;
- een bevoegd(e) instelling, orgaan of agentschap van de Europese Unie.

Personen die een melding willen doen bij een bevoegde externe autoriteit (indien van toepassing volgens de lokale wetgeving) kunnen op hun website alle informatie vinden die voor hen van belang kan zijn met betrekking tot de procedure die bij deze autoriteit van toepassing is (met name op het gebied van bevoegdheid, aard en inhoud van meldingen; procedure voor de verzameling en verwerking, geheimhoudingsregeling, enz.).