



# **ZAKELIJKE GEDRAGSCODE STAGO**

**Versie 2022**

## MEDEDELING VAN DE VOORZITTER VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Het succes van de bedrijfsactiviteiten en de reputatie van STAGO zijn gegrondvest op de beginselen van eerlijk zakendoen en ethisch verantwoord gedrag van onze werknemers. Onze reputatie op het gebied van integriteit en uitstekende kwaliteit vereist zorgvuldige naleving van alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zowel naar de letter als naar de geest, alsmede eerbiediging van de hoogste ethische normen.

Het voortgaande succes van STAGO is afhankelijk van het vertrouwen van onze klanten en wij zetten ons in voor het behoud van dat vertrouwen. Ieder van ons is aan STAGO en haar klanten verplicht om te handelen op een wijze waarmee wij het blijvend vertrouwen van het publiek verdienen.

STAGO zal alle toepasselijke wet- en regelgeving naleven en verwacht van al haar directeuren, functionarissen en werknemers dat zij zakendoen in overeenstemming met de letter, de geest en het doel van alle relevante wetgeving, en zich onthouden van elk onrechtmatig, oneerlijk of onethisch gedrag.

Naast deze Zakelijke Gedragscode, waarin op wereldwijd niveau de grondbeginselen van integriteit, billijkheid en eerlijkheid uiteen zijn gezet, die alle werknemers van het STAGO-concern overal ter wereld moeten toepassen, worden bij elke STAGO-entiteit lokale interne beleidsregels doorgevoerd om een veilige werkomgeving voor haar werknemers in stand te houden.

Iedere werknemer van STAGO is verantwoordelijk voor naleving van dit beleid op het gebied van zakelijke ethiek.

Op het hoofdkantoor van STAGO INTERNATIONAL in Asnières sur Seine, Frankrijk, wordt een Ethische Commissie ingesteld. Ook kunnen, waar nodig, op het niveau van de verschillende STAGO-entiteiten, Compliance-functionarissen worden aangewezen.

In situaties waarin het moeilijk is om de juiste koers te bepalen zal uw eigen beoordelingsvermogen, op basis van hoogstaande ethische uitgangspunten, u leiden als het gaat om de lijnen van aanvaardbaar gedrag. In geval van twijfel kunt u de aangelegenheid altijd open bespreken met uw direct leidinggevende, uw lokale Compliance-functionaris of, indien nodig, met ieder lid van de Ethische Commissie van STAGO. Werknemers hoeven niet bang te zijn voor represailles wanneer ze problemen melden.

Wij erkennen dat het handhaven van de hoogste ethische normen op de werkplek hard werk en voortdurende aandacht vergt.

**Wij zijn van mening dat de inzet van iedere individuele werknemer voor de naleving van deze Zakelijke Gedragscode zal laten zien dat STAGO zich inzet voor integriteit, professionalisme, kwaliteit, respect en eerlijkheid.**



Lionel Viret  
President of Stago Group

A stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'L. Viret'.

## **INHOUDSOPGAVE**

- 1. INSTANDHOUDING VAN EEN VEILIGE WERKOMGEVING**
- 2. BEDRIJFSINFORMATIE**
- 3. INTEGRITEIT OP DE MARKTPLAATS**
- 4. INTEGRITEIT IN RELATIE MET DE OVERHEID EN BESTRIJDING VAN OMKOPING**
- 5. NALEVING EN MELDING VAN PROBLEMEN**

## INLEIDING

Deze Zakelijke Gedragscode (hierna: de "Code") geldt voor alle werknemers, met inbegrip van alle functionarissen, directeuren en managers, van STAGO International en de aan haar gelieerde ondernemingen ("STAGO"). Deze Code wordt gecompleteerd door landspecifieke aanvullingen, onder meer voor een beschrijving van de procedure voor naleving van de Code in elk land.

Daarnaast geldt deze Code, indien uitdrukkelijk contractueel overeengekomen, voor de (toe)leveranciers, distributeurs, klanten en opdrachtgevers van STAGO (tezamen te noemen: "Zakelijke Partners").

Deze Zakelijke Gedragscode is niet bedoeld ter vervanging of indeplaatstreding van (i) landspecifieke interne toepasselijke regels dan wel (ii) nationale wet- of regelgeving op grond waarvan bepaalde voorschriften kunnen gelden voor werknemers of Zakelijke Partners van STAGO die zich bezighouden met bepaalde activiteiten in die landen.

Alle STAGO-werknemers dienen zichzelf er van te overtuigen dat hun contacten met Zakelijke Partners in overeenstemming zijn met alle huidige nationale en lokale wet- en regelgeving.

Deze Code vertegenwoordigt een daad van zelfdiscipline. STAGO-werknemers dienen tevens te erkennen dat de Code zowel naar de geest als naar de letter moet worden toegepast.

Werknemers, directeuren en functionarissen van STAGO worden geacht de Zakelijke Gedragscode van STAGO te begrijpen en die na te leven. Werknemers, directeuren en functionarissen van STAGO dienen deze Code door te lezen, ervoor te zorgen dat zij de voorschriften begrijpen, en vragen te stellen daar waar nodig.

Uiteindelijk is het vermogen van STAGO om de Code te handhaven grotendeels gebaseerd op de bereidheid van werknemers van STAGO om de voorschriften van de Code op te volgen en op hun bereidheid om vermeende overtredingen van de Code te melden.

**Iedere werknemer, directeur en functionaris van STAGO die kennis draagt of een vermoeden heeft van een overtreding van de Code, wordt aangemoedigd om die vermeende overtreding van de Code te melden.** Werknemers, directeuren en functionarissen van STAGO die te goeder trouw melding maken van een vermeende overtreding van de Code worden beschermd tegen elke vorm van vergelding. Alle meldingen worden serieus genomen en discreet behandeld.

**Deze Zakelijke Gedragscode wordt aan iedere werknemer, directeur en functionaris van STAGO overhandigd bij indiensttreding.**

STAGO heeft het recht deze Zakelijke Gedragscode te wijzigen, aan te passen of te herzien in overeenstemming met het toepasselijk recht.

## **1. INSTANDHOUDING VAN EEN VEILIGE WERKOMGEVING**

### **Respect en anti-discriminatie**

STAGO hecht belang aan respect voor mensen en hun diversiteit. STAGO zet zich in voor een omgeving van gelijke behandeling en doorgroeimogelijkheden voor iedereen die daarvoor in aanmerking komt. De diversiteit van onze werknemers is een kracht die wij overal binnen het STAGO-concern zullen blijven stimuleren en ondersteunen.

STAGO zal geen discriminatie tolereren op grond van geslacht, leeftijd, sociale afkomst, religie, etnische afkomst, burgerlijke staat, nationaliteit, seksuele voorkeur, politieke overtuiging of handicap.

### **Intimidatie- en geweldsvrije werkplek**

STAGO zet zich in voor een werkomgeving die vrij is van geweld en intimidatie, in welke vorm dan ook.

Derhalve is het ieder lid van het management en iedere werknemer van STAGO verboden om ongewenste en/of ongevroegde seksuele avances te maken. Voorts verbiedt STAGO elk gedrag dat leidt tot een aanstootgevende werkomgeving.

STAGO zal geen fysiek of verbaal geweld op de werkplek tolereren in welke vorm dan ook, daaronder begrepen bedreigend gedrag, mishandeling, intimidatie, pesterij, beschimping, aanhoudende plagerij of enig ander gedrag dat leidt tot geweld op de werkplek.

### **Veiligheid en Beveiliging**

STAGO streeft ernaar alle werknemers een veilige en gezonde werkomgeving te bieden. Werknemers dienen alle veiligheids- en gezondheidsvoorschriften van STAGO na te leven, ongeacht of die in het leven zijn geroepen door het management of door lokale wetgeving. Derhalve worden alle werknemers geacht zich op een veilige manier te gedragen, hun gezond verstand te gebruiken in alle veiligheidsaangelegenheden, zich te houden aan alle vermelde veiligheidsregels en alle veiligheidsregelgeving op te volgen. N.B.: STAGO is een rookvrije omgeving.

Roken en het gebruik van e-sigaretten is uitsluitend toegestaan in de daartoe aangewezen ruimten.

## **Werkplek en personeel vrij van drugs en alcoholmisbruik**

STAGO streeft ernaar de werkplek vrij te houden van drugs. STAGO verbiedt het onrechtmatig in bezit hebben, gebruiken, uitgeven, distribueren of produceren van drugs of gereguleerde stoffen op werkterreinen, in ruimten die onder eigendom of beheer van de vennootschap vallen, of buiten het bedrijfsterrein wanneer men zich bezighoudt met activiteiten van de vennootschap.

Daarnaast tolereert STAGO geen misbruik of verkeerd gebruik van alcohol op de werkplek. Derhalve geldt dat werknemers die onder invloed zijn of die betrokken zijn bij alcoholmisbruik terwijl zij zich op het terrein van STAGO bevinden, zich bezighouden met activiteiten van STAGO of een voertuig van STAGO besturen, op staande voet ontslagen kunnen worden.

## **2. BEDRIJFSINFORMATIE**

### **Bescherming van bedrijfsmiddelen**

Onder de bedrijfsmiddelen van STAGO vallen onder meer persoonsgegevens van klanten en werknemers, netwerkactiviteiten en -faciliteiten, computersystemen en -wachtwoorden, beveiligingsprocedures, bedrijfsfaciliteiten en hun locaties, technische en marketingonderzoeksgegevens, productontwikkelingsinformatie, bedrijfsplannen en -strategieën, overige vertrouwelijke bedrijfsinformatie en eigendommen van STAGO.

Werknemers van STAGO die deze bedrijfsmiddelen in het kader van hun dienstverband gebruiken, dienen die informatie veilig te stellen tegen diefstal, vernietiging en verlies. Derhalve dienen werknemers van STAGO alle voorzorgsmaatregelen te nemen die nodig zijn om deze bedrijfsmiddelen, systemen en terreinen van STAGO te beschermen. Die voorzorgsmaatregelen omvatten onder meer de juiste behandeling van bedrijfsmiddelen, goede beveiliging van die bedrijfsmiddelen en het ervoor zorgen dat bezoekers correct begeleid worden.

### **Intellectuele eigendom**

Intellectuele eigendom omvat informatie die is beschermd door de handelsmerken, octrooien of auteursrechten van STAGO en waarvan het gebruik beperkt is op grond van het toepasselijk intellectueel eigendomsrecht. Om de intellectuele eigendom van STAGO te beschermen tegen illegaal kopiëren of ander verkeerd gebruik dienen werknemers van

STAGO ervoor te zorgen dat intellectuele eigendom correct is gelabeld of aangeduid met een waren- of dienstenmerk of met auteursrechtssymbolen.

Indien een werknemer van STAGO er niet zeker van is of en, zo ja, welke bescherming noodzakelijk of aangewezen is voor een bepaalde zaak of indien hij/zij van mening is dat bekendmaking of gebruik door een derde ongepast is, dient die werknemer contact op te nemen met de Afdeling Juridische Zaken.

## **Juist gebruik van intellectuele eigendom van anderen**

Werknemers van STAGO dienen de eigendomsrechten van anderen te respecteren door naleving van alle toepasselijke wetgeving en overeenkomsten ter bescherming van de intellectuele eigendomsrechten van anderen, daaronder begrepen alle zakelijke providers, concurrenten of klanten. Tenzij een werknemer van STAGO de specifieke voorafgaande toestemming van de rechthebbende verkrijgt, is het die werknemer niet toegestaan auteursrechtelijk beschermd materialen te kopiëren, te distribueren, te tonen, uit te voeren of aan te passen, dan wel auteursrechtelijk beschermd materialen op basis van “peer-to-peer” of anderszins te delen. Een werk kan auteursrechtelijk beschermd zijn ook als het geen auteursrechten bevat.

## **Bescherming van de reputatie van STAGO**

De reputatie van STAGO als onderneming is een van haar belangrijkste bedrijfsmiddelen. Werknemers van STAGO zijn verantwoordelijk voor het beschermen van dit waardevolle bedrijfsmiddel. Gebruik van het merk en logo van het bedrijf moet in overeenstemming zijn met de goedgekeurde specificaties voor de huisstijl. Tenzij een werknemer van STAGO de voorafgaande goedkeuring van zijn/haar leidinggevende verkrijgt, mag die werknemer nimmer de indruk wekken dat hij/zij spreekt namens STAGO wanneer hij/zij zijn/haar persoonlijke mening ventileert tijdens gemeenschaps-, beroeps- of culturele bijeenkomsten of op het internet.

## **Bescherming van de Vertrouwelijke Informatie van STAGO**

STAGO verwacht onverdeelde loyaliteit aan de belangen van de vennootschap, met inbegrip van de bescherming van de bedrijfsgeheimen van de vennootschap en de persoonlijke en vertrouwelijke informatie van haar Zakelijke Partners. Onder “Vertrouwelijke Informatie” wordt verstaan alle niet-openbare informatie, in welke vorm dan ook, die op enig moment afkomstig is van Stago International, de aan haar gelieerde ondernemingen, een Zakelijk Partner van STAGO of enige andere persoon die op enigerlei wijze verbonden is met de onderneming of de activiteiten van STAGO.

Onder Vertrouwelijke Informatie valt informatie van STAGO die als “vertrouwelijk” is aangemerkt, alsmede informatie die niet als “vertrouwelijk” is aangemerkt, maar die naar haar aard in redelijkheid moet worden geacht vertrouwelijk zijn voor STAGO. Voorbeelden zijn bedrijfsplannen, exploitatieplannen, strategische plannen, financiële gegevens,

product- en dienstinformatie, gegevens van Zakelijke Partners, verkoopgegevens, vennootschapsrapportages, personeelsinformatie, overeenkomsten en daarmee samenhangende informatie.

Werknemers dienen bedrijfsgeheimen en Vertrouwelijke Informatie, daaronder begrepen alle fysieke en niet-fysieke vormen van die informatie, te allen tijde te bewaren en te beschermen. Het is werknemers niet toegestaan die vertrouwelijke informatie uit te wisselen met personen buiten de vennootschap of om die aangelegenheden te bespreken met andere werknemers van STAGO, tenzij die werknemers een duidelijke zakelijke reden hebben waarom ze die informatie nodig hebben. Vragen van externe bronnen die stellen dat zij de informatie “nodig hebben” dienen te worden doorverwezen naar een lid van het Managementteam van STAGO. Bij uitdiensttreding zijn werknemers van STAGO verplicht de eigendomsrechtelijk beschermde informatie die is verkregen of ontwikkeld tijdens het dienstverband bij STAGO geheim te blijven houden

## **Vennootschappelijke bescheiden**

STAGO streeft ernaar correcte zakelijke bescheiden bij te houden en de fondsen en bedrijfsmiddelen van de vennootschap te beschermen. STAGO zet zich in voor instandhouding van een systeem van interne controles om zeker te zijn van naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving en ter bevordering van de volledige, correcte en tijdige bekendmaking van informatie in de verslaglegging van STAGO tegenover: het intern management, het senior management van de houdstermaatschappijen van STAGO, externe accountants en externe partijen zoals toezichthouders en overheidsinstanties.

Alle werknemers van STAGO hebben een verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de bescheiden van STAGO, waaronder documenten, elektronische informatie, voicemail en alle andere vormen van media, correct worden beheerd, opgeslagen en, voor zover van toepassing, vernietigd in overeenstemming met bewaarrichtlijnen. In het kader van de normale functieuitoefening ligt het voor de hand dat werknemers vennootschappelijke bescheiden zullen ontvangen en aanmaken en daarmee zullen werken. Werknemers dienen die bescheiden correct in stand te houden, ervoor te zorgen dat ze correct gearhiveerd en gelabeld worden, en dat inzage beperkt is tot diegenen die een zakelijke reden hebben die inzage in de bescheiden nodig maakt.

## **Financiële verslaglegging**

STAGO dient correcte financiële bescheiden bij te houden van haar zakelijke transacties en te zorgen voor correcte verslaglegging over haar financiële resultaten tegenover accountants. Financiële bescheiden kunnen ondernemingsbrede financiële bescheiden, transacties van specifieke bedrijfsonderdelen alsmede individuele reis- en onkostendeclaraties omvatten. Deze en vele andere vormen van financiële informatie moeten correct worden beheerd en op verzoek op de geëigende wijze worden overgelegd.



Voor zover werknemers financiële bescheiden aanmaken of behandelen of anderszins betrokken zijn bij de behandeling daarvan, moeten zij ervoor zorgen dat de bescheiden correct, juist beheerd en op de geëigende wijze zijn overgelegd in interne en/of externe financiële publicaties.

## **Waarheid van reclameuitingen**

STAGO verwacht dat alle zakelijke communicatie van of door STAGO feitelijk, smaakvol, vrij van valse of overdreven beweringen of verklaringen, en ook overigens rechtmatig zijn. Werknemers van STAGO die uit hoofde van hun rol of functie communiceren over producten van STAGO moeten alle toepasselijke wet- en regelgeving die betrekking heeft op die communicatie volledig naleven. Werknemers van STAGO hebben een verantwoordelijkheid om kennis te hebben en zich op de hoogte te stellen, en regelmatig te houden, van de wettelijke voorschriften die eventueel gelden voor de namens STAGO uitgaande zakelijke communicatie. Werknemers van STAGO worden aangemoedigd om met hun leidinggevende te spreken over zaken als: (1) bevestiging of bepaalde specifieke wetgeving van toepassing is op de zakelijke communicatie van de werknemer van STAGO in verband met zijn/haar functie; en (2) voor zover die wetgeving van toepassing is, bevestiging hoe die wetgeving na te leven.

## **Gegevensbescherming**

STAGO en de aan haar gelieerde ondernemingen, tijdelijke- of uitzendkrachten, werknemers en/of andere vertegenwoordigers zijn verplicht tot naleving van alle toepasselijke wetgeving op het gebied van gegevensbescherming, wettelijke privacy, medische of algemene geheimhoudingsvereisten die van toepassing zijn op activiteiten van STAGO of haar vertegenwoordigers in verband met enige geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit kan patiënten-informatie omvatten, maar ook informatie met betrekking tot werknemers, Zakelijke Partners, leveranciers, hulppersonen, distributeurs van STAGO en andere personen. Alle werknemers van STAGO dienen zich, wanneer zij op enigerlei wijze persoonsgegevens behandelen, te houden aan de toepasselijke wetgeving op het gebied van gegevensbescherming en het beleid van STAGO op het gebied van gegevensbescherming. Overtreding van wetgeving op het gebied van gegevensbescherming kan leiden tot financiële sancties.

Specifieke richtlijnen op het gebied van gegevensbescherming dienen, voor zover van toepassing, te worden voorgelegd aan de Afdeling Juridische Zaken.

## **3. NALEIVING EN INTEGRITEIT IN DE MARKT**

De bedrijfsactiviteiten van STAGO zijn sterk gereguleerd. Als onderneming in de gezondheidszorgsector moet STAGO alle toepasselijke wetgeving respecteren, maar zich ook inzetten voor de hoogste kwaliteitsnormen. De activiteiten van STAGO staan onder streng toezicht van gezondheidszorgautoriteiten over de hele wereld. Strikte naleving van alle voorschriften van alle gezondheidszorgautoriteiten, alsmede de voorschriften van andere toezichthouders op alle overheidsniveaus, is verplicht.

STAGO streeft ernaar om volledig eerlijk en integer zaken te doen met Zakelijke Partners en concurrenten. STAGO verwacht van haar werknemers dat zij Zakelijke Partners met enthousiasme van dienst zijn en zich tegenover concurrenten gedragen op een professionele en ethische manier.

## **Relaties met leveranciers/Zakelijke Partners**

Inkoopbeslissingen dienen altijd te zijn gebaseerd op concurrerende prijs, kwaliteit, waarde en levering of op specifieke selectiecriteria die zijn vermeld in offerteaanvragen. STAGO verwacht van haar werknemers dat zij vriendelijke relaties onderhouden met leveranciers, adviseurs en andere Zakelijke Partners.

Werknemers van STAGO moeten open, eerlijk, zakelijk en volstrekt ethisch te werk gaan. Vertrouwelijke Informatie, zoals offertes die bij STAGO worden ontvangen in verband met de inkoop van apparatuur, leveringen en diensten, moeten volstrekt geheim worden gehouden om te voorkomen dat een concurrentievoordeel aan een van de verschillende leveranciers wordt geboden of ontnomen. Bekendmaking van die informatie is onethisch, ook als STAGO lijkt te profiteren van die bekendmaking.

## **Geschenken en gastvrijheid**

Om de schijn van ongepastheid te vermijden is het van belang dat werknemers van STAGO zich onthouden van het aanbieden van geschenken, en dat ze geschenken van leveranciers of Zakelijke Partners weigeren als die zelfs maar de minste twijfel over ongepaste invloed zouden kunnen zaaien. Werknemers van STAGO mogen incidenteel kleine geschenken geven aan Zakelijke Partners, maar deze moeten bescheiden van waarde zijn en in overeenstemming met de toepasselijke landspecifieke voorschriften die worden opgelegd door aan STAGO gelieerde ondernemingen en de wet- en regelgeving die van toepassing is waar de Zakelijke Partner zijn praktijk mag uitoefenen. Onder een “geschenk” wordt verstaan de overdracht van iets van waarde, daaronder begrepen goederen en diensten, om niet. Geld en equivalenten (zoals kaartjes voor sportevenementen) mogen nimmer worden aanvaard bij wijze van zakelijke hoffelijkheid of gratificatie.

Werknemers van STAGO die Zakelijke Partners gastvrijheid bieden moeten altijd een gerechtvaardigd zakelijk doel hebben. STAGO verbiedt gastvrijheid waarbij het zakelijk oordeel, de onpartijdigheid of de loyaliteit van werknemers of Zakelijke Partners in het geding komt.

Als Zakelijke Partners Zorgprofessionals zijn, kunnen gastvrijheid of geschenken in bepaalde landen verboden of streng gereguleerd zijn (zie *hierna* onder het kopje Relaties met Zorgprofessionals).

Werknemers van STAGO mogen een redelijke mate van gastvrijheid van Zakelijke Partners accepteren, mits die gastvrijheid voldoet aan aanvullende vereisten die worden

opgelegd door de aan STAGO gelieerde onderneming, waarvoor zij werkzaam zijn. Daarnaast dienen werknemers van STAGO zich te onthouden van het aanbieden van het volgende, en dienen zij het volgende te weigeren:

- Gastvrijheid die wordt aangeboden in het kader van een afspraak om iets te doen of na te laten in ruil voor de activiteit;
- Gastvrijheid die wordt aangeboden waarbij de reputatie of de ethische normen van STAGO in het geding zou kunnen komen; en
- Deelname aan activiteiten waarvan de werknemer weet of zou moeten weten dat de partij die de gastvrijheid aanbiedt daardoor wet- of regelgeving, regels of de ethische normen van de eigen werkgever overtreedt.

## **Geheimhouding van informatie van Zakelijke Partners**

Van tijd tot tijd kan STAGO verschillende Geheimhoudingsovereenkomsten aangaan met een of meer Zakelijke Partners, en daaraan gebonden zijn. Op grond van het bepaalde in die Geheimhoudingsovereenkomsten kunnen Zakelijke Partners bepaalde eigendomsrechtelijk beschermde en/of (zakelijk) vertrouwelijke informatie van zichzelf delen met werknemers van STAGO in het kader van een zakelijke transactie, waarbij zij van werknemers van STAGO die inzage hebben in die informatie verlangen dat deze die informatie geheim houden. Werknemers van STAGO dienen geheimhouding van informatie van Zakelijke Partners strikt te beachten in overeenstemming met het bepaalde in de desbetreffende Geheimhoudingsovereenkomsten. Werknemers van STAGO worden aangemoedigd om vragen die zij hebben over het juiste gebruik van of eventuele problemen in verband met informatie van Zakelijke Partners met hun manager te bespreken.

## **Respect voor vrije concurrentie**

**STAGO zet zich in voor het respecteren van vrije concurrentie mededinging en het naleven van de mededingingswetgeving op alle markten waar zij actief is.**

Overtreding van wet- en regelgeving die bedoeld is ter bevordering van de concurrentie en de vrijheid van ondernemerschap heeft ernstige gevolgen voor de vennootschap en voor individuele personen. Activiteiten met belangrijke mededingingsrechtelijke gevolgen die ten strengste verboden zijn, zijn bijvoorbeeld:

- *het afstemmen van prijzen of andere verkoopvoorwaarden vast te leggen;*
- *het boycotten van of anderszins weigeren om zaken te doen met bepaalde leveranciers of klanten;*
- *het met concurrenten verdelen van verkoopkansen op basis van afzetgebied of productlijn;*
- *het maken van afspraken met distributeurs over wederverkooprijzen of het opleggen aan distributeurs van prijzen of kortingen voor hun wederverkoop;*
- *prijstdiscriminatie;*

- *een zodanige prijsstelling voeren dat een concurrent failliet gaat;*
- *het kleineren, het onjuist neerzetten of het intimideren van een concurrent.*

Mededingingsrechtelijke kwesties kunnen juridische analyses vereisen die zeer complex zijn. Alle vragen over de gepastheid van mogelijke maatregelen dienen te worden gericht aan de General Counsel of, indien van toepassing, de lokale bedrijfsjurist.

De volgende punten zijn bedoeld als voorbeeld.

### **Basale “do's” en “dont's”**

Het is niet toegestaan om AFSPRAKEN te maken met concurrenten van STAGO of iemand anders buiten STAGO:

- om prijzen of verkoopvoorwaarden voor producten van STAGO vast te leggen;
- om de productie van STAGO te beperken, productiequota's af te spreken of anderszins het aanbod, geografisch dan wel per klantencategorie, te beperken;
- om klanten, concurrenten of leveranciers op een zwarte lijst te zetten of te boycotten;
- om investeringen van STAGO of technische ontwikkelingen op de markt te beperken of te controleren.
- **HET IS NIET TOEGESTAAN OM INFORMATIE TE BESPREKEN OF UIT TE WISSELEN** met concurrenten van STAGO over onderwerpen die verband houden met het bovenstaande.

Met andere woorden: **HET IS NIET TOEGESTAAN** formele dan wel informele besprekingen te voeren met concurrenten van STAGO of iemand anders buiten STAGO over het volgende:

- prijzen, prijswijzigingen, verkoopvoorwaarden, etc. van individuele ondernemingen;
- het prijsbeleid, prijsniveaus, wijzigingen, etc. in de branche;
- prijsverschillen, opslagen, kortingen, kredietvoorwaarden;
- kosten van productie of distributie, kostprijscalculatieformules, methoden voor het berekenen van kosten;
- cijfers van individuele ondernemingen over bevoorradingsbronnen, kosten, productie, voorraden, verkopen, etc.;
- informatie over toekomstige plannen met betrekking tot technologie, investeringen of het ontwerp, de productie, de distributie of de marketing van bepaalde producten of diensten, daaronder begrepen afzetgebieden of klanten;
- aangelegenheden met betrekking tot individuele leveranciers of klanten, in het bijzonder in verband met een actie waardoor zij van de markt uitgesloten zouden kunnen worden.

Indien deze basale regels niet worden gerespecteerd kan dat leiden tot zeer hoge boetes voor STAGO (zo kunnen boetes in de Europese Unie oplopen tot 10% van de totale omzet van STAGO) en tot strafrechtelijke sancties, daaronder begrepen gevangenisstraf, voor diegenen die zich niet aan die regels hebben gehouden.

## **Belangenverstrengeling**

STAGO streeft ernaar objectiviteit in de zakelijke besluitvorming te stimuleren en te bevorderen. Werknemers van STAGO hebben een loyaliteitsplicht jegens de organisatie en worden geacht zakelijke beslissingen te nemen in het belang van STAGO en om hun zakelijk beoordelingsvermogen te gebruiken, onafhankelijk van externe invloeden zoals persoonlijke financiële belangen, externe zakelijke relaties, een extern dienstverband en familierelaties. Het vermijden van belangenverstrengeling is van het grootste belang om integer en eerlijk zaken te kunnen blijven doen.

Een mogelijke belangenverstrengeling kan zich voordoen onder elk van de volgende omstandigheden - wanneer een werknemer van STAGO:

- geschenken aanneemt van een potentiële Zakelijke Partner;
- een nevenfunctie aanvaardt bij een andere onderneming;
- een financieel belang heeft in een Zakelijke Partner of een concurrent;
- orders plaatst bij een firma waarin de werknemer of een direct familielid van een werknemer een financieel belang heeft; of
- ongepast communiceert met een concurrent.

Het is werknemers van STAGO verboden gebruik te maken van eigendommen, informatie, middelen of de positie van de vennootschap voor eigen gewin of om op enigerlei wijze met STAGO te concurreren. Voorts is het werknemers van STAGO verboden een zakelijke kans die wordt ontdekt met gebruikmaking van eigendommen, informatie of middelen van STAGO aan te grijpen of naar een derde door te sluisen.

## **Relaties met Zorgprofessionals**

De relaties tussen STAGO en Zorgprofessionals zijn in de meeste rechtsgebieden streng gereguleerd en worden strikt gehandhaafd door STAGO, alsmede door verschillende toezichthouders of overheidsinstanties.

In het algemeen geldt dat een Zorgprofessional een persoon of een entiteit is die direct of indirect betrokken is bij de verlening van zorg en producten van STAGO kan inkopen, voorschrijven, leasen, aanbevelen of gebruiken. De regels die gelden voor de betaling van iets van waarde, zoals geschenken, maaltijden, representatie, honoraria, gesponsorde reizen of subsidies, zijn complex en variëren van land tot land.

Verzuim om deze regels na te leven kan leiden tot aanzienlijke financiële en soms strafrechtelijke sancties. Als werknemers van STAGO uit hoofde van hun functie bij STAGO contact hebben met Zorgprofessionals zijn zij verplicht om de toepasselijke wetgeving en de beleidsregels van STAGO op het gebied van contacten met Zorgprofessionals te kennen en zich daar strikt aan te houden. Meer informatie over deze

regelgeving is te vinden onder de actuele lokale beleidsregels van STAGO voor Zorgprofessionals.

## **4. INTEGRITEIT IN RELATIES MET DE OVERHEID EN BESTRIJDING VAN OMKOPING**

STAGO zet zich ervoor in om in elk land zaken te doen met de overheid op een wijze die volledig in overeenstemming is met alle toepasselijke wet- en regelgeving. Werknemers van STAGO moeten op de hoogte zijn van de wet- en regelgeving die geldt voor het zakendoen met de overheid en zich daaraan houden. Deze wet- en regelgeving dient in het algemeen drie doelen: het verkrijgen van de best mogelijke producten en diensten met de beste waarde; het bevorderen van volledige en open mededinging op basis van specificaties en evaluatiecriteria die het geïnteresseerde leveranciers mogelijk maken om een passende reactie te geven en het uitbannen van verspilling, fraude en misbruik.

Werknemers van STAGO dienen alle regels die zijn vastgesteld door overheidsambtenaren voor de inkoop van producten en diensten na te leven. Hieronder worden mede begrepen, zonder beperking, contacten met overheidsambtenaren in een klimaat van openheid en onder omstandigheden waarbij elke schijn van verzwijging, ongepastheid of (potentiële) belangenverstremming wordt vermeden.

### **Contacten met overheidsambtenaren**

STAGO streeft ernaar goede relaties en effectieve communicatie te ontwikkelen en te onderhouden op alle overheidsniveaus. Contacten met overheidsambtenaren mogen nimmer plaatsvinden op een manier die in strijd zou zijn met de toepasselijke wet- en regelgeving of waardoor twijfel zou kunnen ontstaan over de integriteit van STAGO. Alle contacten namens STAGO met overheidsambtenaren ter beïnvloeding van wetgeving, beleid van toezichthouders of regelgeving moeten plaatsvinden onder leiding van het Senior Managementteam van STAGO. Hieronder valt ook het inschakelen van externe advocatenkantoren of PR-firma's om die contacten te leggen namens STAGO. Activiteiten van bepaalde werknemers van STAGO met overheidsentiteiten kan vallen onder wetgeving op het gebied van lobbyen en geschenken en dienen derhalve plaats te vinden in overleg met het Senior Managementteam van STAGO alvorens er enig contact mag plaatsvinden met ambtenaren in verband met die activiteiten.

### **Representatie of geschenken voor overheidsambtenaren**

Het is werknemers van STAGO verboden om geschenken, gratificaties of niet-bedrijf gerelateerde gastvrijheid aan te bieden voor persoonlijk gebruik door werknemers of ambtenaren van enige overheidsinstantie of gekozen functionarissen aan wie STAGO goederen of diensten verkoopt of wenst te verkopen of bij wie STAGO lobbyt. De enige uitzonderingen op deze regel zijn door de vennootschap goedgekeurde geschenken van symbolische aard met het bedrijfslogo van STAGO. Deze geschenken betreffen

gewoonlijk artikelen als koffiebekers, pennen, onderscheidingen, plaquettes, certificaten en tassen.

Voor meer informatie, zie de lokale procedure die geldt voor het desbetreffende land.

## **Bestrijding van omkoping**

STAGO zet zich in voor het uitoefenen van haar activiteiten vrij van de invloed van omkoping en corruptie. Werknemers van STAGO dienen de strengste ethische normen in acht te nemen wanneer zij zaken doen.

In Frankrijk, net als in de meeste andere landen ter wereld (de FCPA in de VS en de UK Bribery Act voor het Verenigd Koninkrijk), bestaat wetgeving ter bestrijding van omkoping op grond waarvan het STAGO verboden is iets van waarde aan te bieden of te verstrekken aan personen die in dienst zijn bij overheids- dan wel particuliere werkgevers of die voor hen werken, bijvoorbeeld als tijdelijke- of uitzendkracht, teneinde hen ertoe te bewegen STAGO te bevoordelen of iemand anders te benadelen in verband met de aangelegenheden of zaken van hun werkgever, of om ongepast te handelen door na te laten te goeder trouw of onpartijdig te handelen in de uitoefening van hun activiteiten voor de werkgever of opdrachtgever, of door na te laten te handelen in overeenstemming met een eventuele vertrouwenspositie die zij bekleden. Voorts is het STAGO verboden om iets van waarde te verstrekken als beloning voor dergelijk gedrag.

Daarnaast is STAGO verantwoordelijk voor (en is het STAGO verboden om zich daarmee in te laten) het doorgeven van iets van waarde aan een ambtenaar, of aan een werknemer of tijdelijke- of uitzendkracht van een klant, of van een potentiële klant, via een tussenpersoon (d.w.z. enige andere persoon of entiteit die een vennootschap kan zijn of zelfs een ziekenhuis of laboratorium) onder de in de voorgaande alinea uiteengezette omstandigheden.

Dit verbod geldt ook voor situaties waarin de zaak van waarde niet rechtstreeks aan de ambtenaar, of aan de werknemer of hulppersoon van de klant, wordt verstrekt maar wordt verstrekt aan of ten behoeve van een andere persoon of entiteit, waaronder een medische instelling of laboratorium.

In het geval van STAGO vallen naar alle waarschijnlijkheid onder relevante ambtenaren, werknemers of hulppersonen in deze context ook Zorgprofessionals en ziekenhuispersoneel (zoals personeel van een ziekenhuislaboratorium of inkoopspecialisten) die werkzaam zijn in overheidsziekenhuizen dan wel in de particuliere, niet door de staat geëxploiteerde gezondheidszorgsector, zoals ziekenhuizen die werken voor particuliere zorgverzekeraars en adviseurs met een particuliere praktijk. Iets van waarde of een voordeel dat wordt verstrekt aan betrokken ambtenaren of aan werknemers of hulppersonen moet volledig in overeenstemming zijn met het toepasselijk recht en deze Code.

Deze wetgeving ter bestrijding van omkoping wordt actief gehandhaafd en personen zijn zeer vaak het doelwit van vervolging door de betrokken autoriteiten in elk land.

Sommige van deze wetten ter bestrijding van omkoping - in het bijzonder de FCPA voor de VS en de UK Bribery Act in het Verenigd Koninkrijk - kunnen ook extraterritoriale werking hebben.

## **5. NALEVING EN HET MELDEN VAN PROBLEMEN**

Het negeren van deze Code of verzuim om deze na te leven kan leiden tot disciplinaire maatregelen voor zover het toepasselijk recht daartoe de bevoegdheid geeft.

De Ethische Commissie van STAGO, tezamen met lokale Compliance functionarissen, coördineren de programma's op het gebied van zakelijke ethiek en naleving en zijn beschikbaar om werknemers van STAGO bij te staan in geval van vragen of met betrekking tot de interpretatie van de Zakelijke Gedragscode van STAGO en aanverwante kwesties. Ook staan zij ter beschikking van leidinggevenden bij het beheren van nalevingskwesties.

Werknemers van STAGO worden aangemoedigd om zich te wenden tot hun leidinggevenden, managers of leden van de Ethische Commissie van STAGO met betrekking tot eventueel onethisch gedrag of als die werknemers twijfels hebben over de beste aanpak in een bepaalde situatie, om STAGO te helpen het probleem op te lossen.

Voor wat betreft het melden van een (vermeende) overtreding van de Code geldt dat er geen vergelding zal plaatsvinden jegens een persoon die een melding heeft gedaan indien hij/zij te goeder trouw meent dat een werknemer van STAGO gedrag heeft vertoond dat in strijd is met deze Code. Daarnaast is vergelding verboden jegens een persoon die medewerking verleent aan een onderzoek met betrekking tot een mogelijke overtreding van de Code.

Indien een persoon een vergeldingsactie onderneemt of tracht te ondernemen jegens een andere werknemer in verband met een melding te goeder trouw door die werknemer kunnen tegen eerstgenoemde disciplinaire maatregelen worden genomen.

Indien een werknemer van STAGO melding maakt van een probleem waarvan hij/zij weet dat die onwaar is of met het uitsluitend doel om iemand nadeel te berokkenen, kunnen tegen die werknemer van STAGO disciplinaire maatregelen worden genomen.

Zie de landspecifieke aanvulling op deze Code voor de namen van de leden van de Ethische Commissie van STAGO en voor een gedetailleerde beschrijving van de te volgen procedure met betrekking tot het melden van een vermeende overtreding van de Code.



Nederland



# **ZAKELIJKE GEDRAGSCODE STAGO**

**Lokale aanvulling voor Nederland**

**Versie 2022**

## **INHOUDSOPGAVE**

**1. NEDERLANDS JURIDISCH KADER**

**2. PROMOTIE VAN STAGO-PRODUCTEN**

**3. INTERACTIES MET ZORGPROFESSIONALS**

**4. TRANSPARANTIEVERPLICHTINGEN**

**5. CONTACTEN MET ZAKELIJKE PARTNERS EN TUSSENPERSONEN**

**6. NALEVING EN HET MELDEN VAN PROBLEMEN IN NEDERLAND**

**7. KLOKKENLUIDERSSTEEM**

**8. VERKLARING BIJ WERVING**

**9. SANCTIES EN DISCIPLINAIRE MAATREGELEN**

## 1. NEDERLANDS JURIDISCH KADER

Alle werknemers van STAGO BNL B.V. ("**STAGO**"), daaronder begrepen alle functionarissen, directeuren en managers, dienen te allen tijde de voorschriften van de Nederlandse wet- en regelgeving en de gedragscodes die van toepassing zijn op de Nederlandse markt na te leven.

### Bestrijding van corruptie

Werknemers van STAGO verbinden zich om zich niet te zullen bezighouden met gedragingen die zouden kunnen worden opgevat als daden van corruptie of die vallen onder de desbetreffende artikelen van het Wetboek van Strafrecht.

Op grond van het Wetboek van Strafrecht is het betalen van steekpenningen verboden. Onder het betalen van steekpenningen wordt verstaan het geven of aanbieden van een geschenk, het doen van een belofte of het geven of aanbieden van een dienst aan een ambtenaar of een werknemer in de private sector teneinde de betrokken persoon te bewegen tot (het zich onthouden van) een bepaalde manier van handelen. De begrippen "geschenk, belofte of dienst" worden niet nader gedefinieerd in het Wetboek van Strafrecht, maar moeten breed worden uitgelegd; onder die begrippen vallen ook uitnodigingen voor diners, excursies, werkbezoeken en bezoeken aan een evenement. In het algemeen kunnen steekpenningen alles zijn wat een bepaalde (al dan niet financiële) waarde vertegenwoordigt voor de ontvanger.

Zowel actieve (het geven) als passieve (het ontvangen) betaling van steekpenningen aan/door ambtenaren en aan/door werknemers in de private sector vormt een strafbaar feit. Er is ook sprake van een strafbaar feit als de steekpenningen zijn gegeven, aangeboden of beloofd voordat de ontvanger van de steekpenningen ambtenaar of werknemer in de private sector wordt of nadat deze persoon zijn/haar status als ambtenaar of werknemer in de private sector heeft beëindigd.

De definitie van ambtenaar is breed en omvat elke persoon die onder toezicht en verantwoordelijkheid van de overheid is benoemd om een functie te vervullen die onmiskenbaar een openbaar karakter draagt en om overheidstaken te vervullen. Werknemers van een private organisatie die overheidsverantwoordelijkheden vervullen onder overheidstoezicht worden ook aangemerkt als ambtenaren.

In geval van overtreding van het verbod op het betalen van steekpenningen kunnen strafrechtelijke sancties worden opgelegd bestaande uit een gevangenisstraf van maximaal 6 of 4 jaar bij betaling van steekpenningen aan/door ambtenaren respectievelijk bij betaling van steekpenningen aan/door werknemers in de private sector, en boetes van maximaal 820.000 euro of 10% van de wereldwijde omzet van de betrokken rechtspersoon per gebeurtenis (indien de normale boete wordt geacht niet passend te zijn).

### Juridisch kader in verband met medische hulpmiddelen

In Nederland geldt het volgende juridisch kader in verband met de medische hulpmiddelen van STAGO:

- 1) de Wet medische hulpmiddelen van 15 januari 1970, laatstelijk bijgewerkt op 1 augustus 2016;
- 2) het Besluit medische hulpmiddelen van 30 maart 1995, laatstelijk bijgewerkt op 6 oktober 2016;
- 3) het Besluit in-vitro diagnostica van 22 juni 2001, laatstelijk bijgewerkt op 1 januari 2016;
- 4) de Gedragscode Medische Hulpmiddelen of ("**GMH**"), waarvan de meest recente versie dateert van 1 januari 2017, van de Stichting Gedragscode Medische Hulpmiddelen, een zelfreguleringscode die de regels bevat voor de interacties tussen zorgprofessionals en de medische hulpmiddelensector.

STAGO is lid van DIAGNED, de Nederlandse organisatie voor in vitro diagnostica in Nederland, die op haar beurt lid is van voornoemde Stichting Gedragscode Medische Hulpmiddelen, en zet zich derhalve in voor naleving van de onder 4) genoemde Gedragscode Medische Hulpmiddelen, welke is opgenomen in deze lokale aanvulling op de Zakelijke Gedragscode voor Nederland (Nederlandse aanvulling op de Code).

STAGO is tevens lid van MedTech Europe, de Europese brancheorganisatie die de medische technologie vertegenwoordigt, en zet zich derhalve niet alleen in voor naleving van het Nederlandse juridisch kader, maar ook van de Ethische Gedragscode van MedTech Europe, meest recente versie gedateerd december 2016.

In het kader van deze Nederlandse aanvulling op de Code wordt onder een zorgprofessional verstaan:

de natuurlijke persoon die, al dan niet in dienstverband of in samenwerking met anderen,

- in het kader van zorg of ondersteuning zelf medische hulpmiddelen gebruikt en/of
- over de aanschaf of het gebruik daarvan beslist en/of
- betrokken is bij het proces rond het voorschrijven, selecteren, aanmeten van en/of adviseren over het gebruik van medische hulpmiddelen.

Indien aan STAGO beperkingen zijn opgelegd in verband met bepaalde handelingen, gelden die beperkingen ook voor haar werknemers. Indien deze Nederlandse aanvulling op de Code beperkingen oplegt aan de interacties tussen STAGO en een zorgprofessional, gelden die beperkingen ook voor werknemers van STAGO.

## **2. PROMOTIE VAN STAGO-PRODUCTEN**

### **Uitingen over STAGO-producten**

Uitingen die werknemers van STAGO doen over onze medische hulpmiddelen

- a) mogen in geen enkel opzicht misleidend zijn;
- b) dienen accuraat, actueel en waarheidsgetrouw te zijn;
- c) dienen juist en controleerbaar te zijn;
- d) mogen geen afbreuk doen aan de (in Nederland) geldende normen voor goede smaak en fatsoen en aan de reputatie van STAGO, haar producten of de bedrijfstak, zorgprofessionals en medische hulpmiddelen in het algemeen.

## **3. INTERACTIES MET ZORGPROFESSIONALS**

### **Bonussen en kortingen**

Alle activiteiten van STAGO in verband met prijzen, marges en kortingen met betrekking tot een handelstransactie van STAGO worden geacht te vallen onder de definitie van bonussen en kortingen.

Het is STAGO toegestaan bonussen en kortingen aan te bieden, mits:

- a) sprake is van kortingen in geld of in natura voor zover het branche-gerelateerde producten betreft;
- b) de bonussen en kortingen in geld of in natura uitdrukkelijk schriftelijk tot uitdrukking worden gebracht;

en

- c) de bonussen en kortingen worden verrekend met de (rechts)personen die rechtstreeks partij zijn bij de handelstransactie dan wel rechtstreeks betrokken zijn bij de distributie/aflevering van de medische hulpmiddelen waarop de handelstransactie betrekking heeft.

In verband met het aangaan van een commerciële transactie is het STAGO en haar werknemers niet toegestaan financiële voordelen te beloven of te accepteren ten behoeve van (rechts)personen die niet rechtstreeks partij zijn bij de handelsovereenkomst met STAGO of rechtstreeks betrokken zijn bij de distributie of levering van de betrokken medische hulpmiddelen van STAGO.

### **Geschenken**

Het is STAGO en haar werknemers toegestaan incidenteel geschenken aan te bieden, mits:

- a) het geschenk bescheiden is en een winkelwaarde vertegenwoordigt van minder dan 50 euro inclusief BTW (per jaar per zorgprofessional) en niet in de vorm is van geld of equivalenten (zoals vouchers, kaartjes voor sportevenementen of concerten, etc.); en
- b) het geschenk gerelateerd is aan de praktijk van de zorgprofessional, patiëntenzorg ten goede kan komen of een zuiver educatieve functie kan vervullen.

Het geschenk mag het logo van de onderneming of een product van STAGO dragen of vergezeld gaan van materialen met het logo van STAGO. Productmonsters van STAGO en passende attenties in verband met een bijzondere, eenmalige gebeurtenis worden niet beschouwd als geschenken zoals hierboven bedoeld.

## Bijeenkomsten voor zorgprofessionals

Het is STAGO toegestaan bijeenkomsten voor zorgprofessionals te organiseren of financieel te ondersteunen dan wel de deelname van een zorgprofessional aan een bijeenkomst mogelijk te maken door kosten voor haar rekening te nemen of te vergoeden, mits:

- a) de opzet van het programma van de bijeenkomst evenwichtig en redelijk is, en geen recreatieve of sociale activiteiten bevat die geen verband houden met de bijeenkomst; en
- b) de locatie qua ligging en faciliteiten gerechtvaardigd is; en
- c) de kosten van de bijeenkomst redelijk zijn; en
- d) de bijeenkomst voor zorgprofessionals in een van de vier volgende categorieën valt:
  1. door onafhankelijke derden georganiseerde bijeenkomsten (onafhankelijke bijeenkomsten);
  2. door STAGO georganiseerde bijeenkomsten die gerelateerd zijn aan een product van STAGO (STAGO product gerelateerde bijeenkomsten);
  3. door STAGO georganiseerde geaccrediteerde bijeenkomsten (door STAGO geaccrediteerde bijeenkomsten);
  4. door STAGO georganiseerde bijeenkomsten die niet in categorie 2 of 3 vallen (overige STAGO bijeenkomsten).

Voor wat betreft de kosten van bijeenkomsten mag STAGO aanbieden de volgende kosten voor iedere individuele zorgprofessional voor haar rekening te nemen of te vergoeden in verband met een door STAGO georganiseerde bijeenkomst (categorie 2 t/m 4):

- a) organisatie- of registratiekosten;
- b) een of meer redelijk geprijsde maaltijden;
- c) noodzakelijke, redelijk geprijsde overnachtingen;
- d) redelijke reiskosten.

**Hierbij is van belang dat met ingang van 1 januari 2018 rechtstreekse ondersteuning van een individuele zorgprofessional voor het bijwonen van een door een derde georganiseerde bijeenkomst verboden is op grond van de Ethische Gedragscode van MedTech Europe.** Dergelijke ondersteuning kan niet rechtstreeks worden verstrekt aan zorgprofessionals. STAGO mag die ondersteuning alleen indirect verstrekken (bijvoorbeeld via een samenwerkingsverband van zorgprofessionals, een Zorgorganisatie/-instelling).

Het is STAGO niet toegestaan kosten van bijeenkomsten voor haar rekening te nemen of te vergoeden voor personen niet zijnde zorgprofessionals zoals gedefinieerd in deze Nederlandse aanvulling op de Code, zoals echtgenoten of gasten van zorgprofessionals of andere personen die geen legitiem belang hebben bij de informatie die tijdens de bijeenkomst wordt gedeeld.

Indien STAGO financieel bijdraagt aan een door een derde georganiseerde bijeenkomst dienen werknemers van STAGO ervoor te zorgen dat de organisator de ondersteuning door STAGO uitdrukkelijk vermeldt in de uitnodiging of het programma van de bijeenkomst.

Werknemers van STAGO die een bijeenkomst voor zorgprofessionals bijwonen, dienen te allen tijde duidelijk als zodanig herkenbaar te zijn door het dragen van een badge.

Welk soort bijdrage of betaling/vergoeding van kosten is toegestaan hangt af van de categorie waarin de bijeenkomst voor zorgprofessionals valt. De hiervoor genoemde algemene criteria gelden voor elk soort bijeenkomst voor zorgprofessionals. Informatie over de bijzonderheden van elk soort bijeenkomst voor zorgprofessionals alsmede de bovengrens voor betaling/vergoeding van kosten is aan deze Nederlandse aanvulling op de Code gehecht als Bijlage 1.

## Honorering van dienstverlening door zorgprofessionals

Het is STAGO toegestaan om zorgprofessionals te betalen voor dienstverlening mits is voldaan aan de navolgende voorwaarden:

- a) de dienst heeft een legitiem doel dat van betekenis is voor STAGO; en
- b) de keuze voor de zorgprofessional als dienstverlener is gebaseerd op diens kwalificaties en expertise in relatie tot de gevraagde diensten; en
- c) de dienstverlening is in een schriftelijke overeenkomst voor bepaalde tijd vastgelegd. De overeenkomst dient het navolgende te bevatten:
  1. de inhoud, aard, duur en omvang van de dienst;
  2. het daarmee te bereiken resultaat en/of doel;
  3. de vergoeding voor de dienst en vergoeding van eventuele onkosten; en
- d) een verklaring van de betrokken zorgprofessional dat hij het bestuur van de instelling waarbij de zorgprofessional is aangesloten dan wel zijn werkgever het doel en de reikwijdte van de overeenkomst heeft gemeld, en zorg draagt voor de vereiste toestemming voor verlening van de diensten van het bestuur of de werkgever; en
- e) indien de dienstverlening betrekking heeft op onderzoek, dient te worden gerefereerd aan een onderzoeksprotocol of eventueel schriftelijk vastgelegd schema van de werkzaamheden en alle vereiste goedkeuringen voor het beoogde onderzoek dienen te worden verkregen; en
- f) de honorering van de dienstverlening moet voldoen aan de navolgende criteria:
  1. de vergoeding mag nimmer worden gekoppeld aan de omvang van de waarde van STAGO-producten die zijn of in de toekomst worden gebruikt door de zorgprofessional;
  2. de maximum uurtarieven zijn als volgt:
    - 200 euro voor een professor;
    - 140 euro voor een medisch specialist;
    - 100 euro voor een huisarts.
  3. de bestede uren zijn redelijk gezien de aard van de dienstverlening en de deskundigheid van de zorgprofessional;
  4. vergoeding van reiskosten tijdens werktijd is toegestaan; voor uren buiten werktijd is dit niet toegestaan. Dubbele vergoeding van reistijd en voorbereidingstijd is niet toegestaan;
  5. de maximum bedragen voor vergoeding van reiskosten zijn als volgt:
    - vervoer per auto: 0,37 euro per km;
    - vervoer per trein: de kosten van een eerste klas kaartje;
      - vervoer per taxi: volledige vergoeding van de kosten indien hiervan gebruik wordt gemaakt in aanvulling op openbaar vervoer;
      - luchtvervoer: tickets op basis van economy-klasse voor continentale vluchten; tickets op basis van business-klasse voor intercontinentale vluchten; eerste klasse is niet toegestaan;
  6. elke vergoeding voor intellectuele eigendom die wordt betaald in verband met de dienstverlening dient redelijk en marktconform te zijn. Die vergoeding mag niet worden gekoppeld aan toekomstig(e) aanschaf, gebruik, voorschrijven van of adviseren over medische hulpmiddelen waarop eventuele nieuwe intellectuele eigendomsrechten betrekking hebben; en
- g) indien in het kader van de dienstverlening een bijeenkomst plaatsvindt, dient de locatie passend en de verleende gastvrijheid bescheiden te zijn. De tijdsduur en het doel van de bijeenkomst moeten ondergeschikt zijn aan het primaire (hoofd)doel van de bijeenkomst; en
- h) alle betalingen dienen te voldoen aan alle relevante fiscale en andere wettelijke verplichtingen; en
- i) de zorgprofessional draagt er zorg voor dat hij van het bestuur van de instelling waarbij de zorgprofessional is aangesloten dan wel zijn werkgever voorafgaande toestemming voor de dienstverlening heeft verkregen. Om deze reden dient de overeenkomst met de zorgprofessional een bevestiging van het bestuur van de instelling of de werkgever te bevatten en te worden medeondertekend door het bestuur/de werkgever.

## Sponsoring van projecten of activiteiten (anders dan bijeenkomsten)

Onder sponsoring wordt in dit kader verstaan het door STAGO verlenen van financiële ondersteuning dan wel op geld waardeerbare ondersteuning in natura, al dan niet in ruil voor een tegenprestatie.

Sponsoring door STAGO is toegestaan, mits is voldaan aan de navolgende voorwaarden:

- a) de sponsoring heeft ten doel:
  1. het ondersteunen van onafhankelijk medisch onderzoek, en/of
  2. het bevorderen van de medische wetenschap en/of de verbetering van zorg aan patiënten, en/of
  3. het stimuleren/bevorderen van scholing, en/of
  4. voorlichting; en
- b) de gesponsorde is een georganiseerd samenwerkingsverband van zorgprofessionals of instelling (een organisatie die zorg en/of ondersteuning verleent en valt onder de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg). In afwijking van het voorgaande, mag STAGO de kosten van een proefschrift van een zorgprofessional sponsoren tot een maximum van € 250; en
- c) de afspraken over de sponsoring zijn vooraf vastgelegd in een door alle betrokken partijen ondertekende schriftelijke overeenkomst waarin het doel van de sponsoring en een precieze omschrijving van rechten en verplichtingen van zowel STAGO als de gesponsorde zijn beschreven. Een uitzondering op het voorgaande is de sponsoring van een proefschrift, zoals hierboven bedoeld; en
- d) de sponsoring is op generlei wijze gerelateerd aan de aanschaf, het gebruik of het voorschrijven en/of aanbevelen van producten van STAGO dan wel anderszins gekoppeld aan eerder, huidig of potentieel toekomstig gebruik van de producten van STAGO; en
- e) de sponsoring mag niet leiden tot aantasting van de onafhankelijkheid, betrouwbaarheid en geloofwaardigheid van STAGO, de gesponsorde of andere betrokken partijen en/of van de medische hulpmiddelensector in het algemeen; en
- f) de betrokken zorgprofessional draagt er zorg voor dat hij van het bestuur van de instelling waarbij de zorgprofessional is aangesloten dan wel zijn werkgever voorafgaande toestemming voor de sponsoring heeft verkregen. Om deze reden dient de sponsorovereenkomst met de zorgprofessional een bevestiging van het bestuur van de instelling of de werkgever te bevatten en te worden medeondertekend door het bestuur of de werkgever.

Alle voorgenomen sponsoring moet worden voorgelegd ter beoordeling en worden goedgekeurd door de Ethische Commissie van de Groep om potentiële risico's van steekpenningen en corruptie die zich kunnen voordoen in verband met sponsoring vast te stellen, te voorkomen en te beperken.

## Specifieke vormen van sponsoring: studiebeurzen

De sponsoring van studiebeurzen door STAGO is toegestaan indien is voldaan aan de navolgende voorwaarden, in aanvulling op de algemene voorwaarden voor sponsoring van projecten zoals die hiervoor zijn uiteengezet:

- a) de studiebeurs wordt toegekend door een opleidingsinstituut, gezondheidszorginstelling of beroepsvereniging ten behoeve van medische opleidingsprogramma's; en
- b) de selectie van degene die de beurs zal ontvangen vindt onafhankelijk van STAGO plaats; en
- c) de betaling van het geldbedrag geschiedt aan het opleidingsinstituut, de gezondheidszorginstelling of de beroepsvereniging ten behoeve van medische opleidingsprogramma's. Betaling aan individuele personen is niet toegestaan, tenzij hier een uitdrukkelijk schriftelijk verzoek van het bestuur van de desbetreffende instelling aan ten grondslag ligt.

## **Specifieke vormen van sponsoring: onderzoek**

De sponsoring van onderzoek door STAGO is toegestaan indien is voldaan aan de navolgende voorwaarden, in aanvulling op de algemene voorwaarden voor sponsoring van projecten zoals die hiervoor zijn uiteengezet:

- a) de sponsoring heeft betrekking op door zorgprofessionals geïnitieerde klinische of niet-klinische studies die voldoen aan de relevante wettelijke, wetenschappelijke en ethische eisen; en
- b) de sponsoring heeft betrekking op gedocumenteerde onkosten, diensten in natura, of gratis producten die gebruikt kunnen worden bij onderzoeksactiviteiten; en
- c) het verzoek tot sponsoring is schriftelijk ingediend, waarbij de aard en het doel van het onderzoek vermeld worden; en
- d) in aanvulling op de hiervoor vermelde eisen met betrekking tot een schriftelijke overeenkomst dient deze overeenkomst ook bepalingen te bevatten inzake de wettelijk verplichte rapportage van eventuele onbedoelde relevante uitkomsten (adverse events); en
- e) de gesponsorde maakt in alle mondelinge en schriftelijke presentaties van de resultaten van de studie melding van de sponsoring.

## **Specifieke vormen van sponsoring: patiëntenorganisaties**

Sponsoring door STAGO van patiëntenorganisaties is toegestaan, mits is voldaan aan de navolgende voorwaarden:

- a) de sponsoring moet zodanig worden vorm gegeven dat de onafhankelijkheid van de patiëntenorganisatie, haar beleid en haar activiteiten worden gegarandeerd; en
- b) de afspraken over de sponsoring zijn vooraf vastgelegd in een door alle betrokken partijen ondertekende schriftelijke overeenkomst waarin het doel van de sponsoring en een precieze omschrijving van rechten en verplichtingen van zowel STAGO als de patiëntenorganisatie zijn beschreven. De sponsorovereenkomst is opvraagbaar voor derden; en
- c) in het geval de sponsoring betrekking heeft op een concrete activiteit zal de patiëntenorganisatie duidelijk communiceren dat de activiteit is gesponsord door STAGO en moet deze verplichting worden opgenomen in de schriftelijke overeenkomst; en
- d) indien de sponsoring via een derde plaatsvindt, wordt dat in de overeenkomst vermeld; en
- e) exclusieve sponsoring door STAGO van een bepaalde patiëntenorganisatie is niet toegestaan, tenzij het een specifiek project betreft; en
- f) de patiëntenorganisatie dient te verklaren dat zij de NPCF Gedragscode Fondsenwerving door patiënten/consumenten organisaties onderschrijft en toepast. Deze code beoogt belangenverstrengelingen tussen de donerende partij en de ontvangende partij te voorkomen. De code schept een kader voor aanvaardbare praktijken op het gebied van werving en gebruik van fondsen.

## **Betrokkenheid zorgprofessionals bij totstandkoming adviesrapporten/richtlijnen**

STAGO onderschrijft de Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling. Deze code zorgt ervoor dat commissieleden die bijdragen aan de totstandkoming van adviesrapporten en richtlijnen hun kennis en inzichten onbevooroordeeld kunnen uitwisselen. Het uitgangspunt van de code is dat persoonlijke en zakelijke belangen van genoemde leden transparant worden gemaakt. STAGO verwacht van alle zorgprofessionals met wie zij contact heeft dat zij handelen in overeenstemming met deze Code.



## 4. TRANSPARANTIEVERPLICHTINGEN

Twee vormen van interactie met zorgprofessionals dienen in het Transparantieregister Zorg openbaar te worden gemaakt met ingang van 2018 voor interacties die hebben plaatsgevonden in 2017:

- honorering van dienstverlening;
- sponsoring van projecten en activiteiten anders dan bijeenkomsten,

ongeacht of deze rechtstreeks zijn overeengekomen tussen STAGO en de betrokken zorgprofessional/het betrokken samenwerkingsverband van zorgprofessionals/de betrokken instelling, dan wel zijn overeengekomen met een derde in opdracht van STAGO of een zorgprofessional of de betrokken zorgprofessional, het betrokken samenwerkingsverband van zorgprofessionals/de betrokken instelling. In het kader van de transparantieplichtingen worden deze overeenkomsten met derden geacht op naam te zijn van STAGO dan wel de betrokken zorgprofessional/het betrokken samenwerkingsverband/de betrokken instelling.

Openbaarmaking is verplicht indien:

- a) het gaat om zorgprofessionals die onder de titel 'arts' zijn opgenomen in het BIG-Register (met uitzondering van artsen die zijn ingeschreven onder het specialisme 'huisartsengeneeskunde of 'huisartsengeneeskunde met apotheek'). Hieronder vallen tevens de samenwerkingsverbanden van de genoemde zorgprofessionals, dan wel (in het geval de interacties plaatsvinden via de instellingen waarin deze zorgprofessionals participeren dan wel werkzaam zijn), deze instellingen; en
- b) het totale bedrag uit hoofde van een of meerdere interacties met een bepaalde zorgprofessional/bepaald samenwerkingsverband van zorgprofessionals/bepaalde instelling hoger is dan € 500 per kalenderjaar.

Uitgezonderd van de verplichting tot openbaarmaking zoals omschreven in dit artikel is de honorering van dienstverlening voor onderzoek, waarop de Wet Medisch-wetenschappelijk Onderzoek met mensen van toepassing is.

De gegevens die openbaar moeten worden gemaakt, dienen jaarlijks uiterlijk binnen een door het Transparantieregister Zorg bepaalde termijn door de leverancier te worden aangeleverd bij het Transparantieregister Zorg overeenkomstig een daarvoor door het Transparantieregister Zorg opgesteld format.

De desbetreffende dienstverlenings- en sponsorovereenkomsten van STAGO dienen bepalingen te bevatten met betrekking tot deze transparantieplichtingen, waarin wordt vastgelegd welke informatie openbaar wordt gemaakt en wie verantwoordelijk is voor de openbaarmaking zelf. De bekendmaking in het transparantieregister geldt voor een periode van drie jaar.

## 5. CONTACTEN MET ZAKELIJKE PARTNERS EN TUSSENPERSONEN

### Contacten met zakelijke partners

STAGO selecteert haar zakelijke partners (wederverkopers, distributeurs, leveranciers, afnemers, providers en, in het algemeen, alle mede-opdrachtnemers van STAGO, ongeacht of die partijen actief zijn in de publieke of de private sector) (hierna te noemen "Zakelijke Partner" of "Zakelijke Partners") met zorg en objectief, rekening houdend met hun reputatie, de kwaliteit van hun dienstverlening en hun inzet voor naleving van geldende regelgeving en de strengste ethische normen, met inbegrip van deze Nederlandse aanvulling op de Code.

In dit verband verbinden werknemers van STAGO zich ertoe om geen zakelijke contacten of overeenkomsten aan te gaan met een Zakelijke Partner, met uitzondering van overeenkomsten die vallen onder de Aanbestedingswet 2012, zonder eerst:

- hun reputatie, vaardigheden en werkzaamheden te controleren in overeenstemming met de Procedure "Voorafgaande controle en selectie van en contacten met Zakelijke Partners" die te vinden is op de Intranet-site van STAGO;

- door middel van een schriftelijke overeenkomst de voorwaarden van de zakelijke relatie vast te leggen en te controleren dat die overeenkomst de bepalingen bevat zoals opgenomen in voornoemde Procedure.

Werknemers van STAGO verbinden zich ertoe niet over te gaan tot betalingen of betalingen te accepteren die in strijd zijn met de Procedure "Voorafgaande controle en selectie van en contacten met Zakelijke Partners".

## **Contacten met tussenpersonen**

Werknemers van STAGO verbinden zich ertoe geen zakelijke contacten aan te gaan met een tussenpersoon (handelsagenten, adviseurs, makelaars, vertegenwoordigers en, in het algemeen, alle derden die optreden als tussenpersoon bij een zakelijke transactie ten behoeve van STAGO) (hierna te noemen "Tussenpersoon" of "Tussenpersonen"), zonder eerst:

- hun reputatie, vaardigheden en werkzaamheden te controleren in overeenstemming met de Procedure "Voorafgaande controle en selectie van en contacten met Tussenpersonen" die te vinden is op de Intranet-site van STAGO;
- door middel van een schriftelijke overeenkomst de voorwaarden van de zakelijke relatie vast te leggen en te controleren dat die overeenkomst de bepalingen bevat zoals opgenomen in voornoemde Procedure.

Werknemers van STAGO verbinden zich ertoe niet over te gaan tot betalingen of betalingen te accepteren die in strijd zijn met de Procedure "Voorafgaande controle en selectie van en contacten met Tussenpersonen".

Werknemers van STAGO verbinden zich ertoe zich strikt te zullen houden aan het beleid inzake "Onkostendeclaraties" op de Intranet-site van STAGO waar het gaat om gastvrijheid die zij kunnen aanbieden aan Zakelijke Partners en Tussenpersonen van STAGO.

## **6. NALEVING EN HET MELDEN VAN PROBLEMEN IN NEDERLAND**

### **Naleving**

Verzuim of nalaten in verband met de naleving van deze Nederlandse aanvulling op de Code kan leiden tot disciplinaire maatregelen. De direct leidinggevende, de Compliance Officer of de Ethische Commissie van de Groep (zie hierna voor nadere gegevens) zal werknemers bijstaan in geval van vragen of interpretatie van deze Nederlandse aanvulling op de Code.

Werknemers dienen ervoor te zorgen dat zij alle op grond van deze Nederlandse aanvulling op de Code vereiste opleidingen afronden, daaronder begrepen een eventueel vereiste opfriscursus. Werknemers dienen contact op te nemen met hun direct leidinggevende, de Compliance Officer of de Ethische Commissie van de Groep bij STAGO voor informatie omtrent opleidingen met betrekking tot deze Code.

### **Het melden van problemen**

STAGO stimuleert dat werknemers zich wenden tot hun direct leidinggevende, de Compliance Officer of de Ethische Commissie van de Groep met betrekking tot eventuele problemen of zorgen ten aanzien van onethisch gedrag of als die werknemers in een bepaalde situatie twijfels hebben over hoe STAGO te helpen een probleem op te lossen.

## **7. KLOKKENLUIDERSSTEEEM**

Iedere werknemer van STAGO die met betrekking tot bestrijding van corruptie en beïnvloeding een overtreding van de Zakelijke Gedragscode van de Groep of de Nederlandse aanvulling op de Code vermoedt, wordt dringend verzocht zijn meldingsrecht uit te oefenen door zich rechtstreeks tot zijn direct leidinggevende, tot de Compliance Officer, of tot de Ethische Commissie van de Groep te wenden, in overeenstemming met het hierna beschreven "Klokkenluiderssteeem".

## Definitie en doel van het klokkenluiderssysteem

Werknemers van STAGO worden aangemoedigd om elk gedrag te melden waarvan zij menen dat het een duidelijke overtreding vormt van de Zakelijke Gedragscode van de Groep en de Nederlandse aanvulling op de Code.

**Werknemers kunnen gedrag rechtstreeks bij hun direct leidinggevende of bij de Compliance Officer melden dan wel bij de Ethische Commissie van de Groep.**

Het klokkenluiderssysteem is optioneel. Als zodanig zullen tegen werknemers die hun meldingsrecht niet uitoefenen geen disciplinaire maatregelen worden genomen.

## Toepassingsgebied van het professionele klokkenluiderssysteem

Het klokkenluiderssysteem maakt het voor iedere werknemer van STAGO mogelijk om - te goeder trouw en zonder eigenbelang - zijn recht uit te oefenen om melding te maken van gedrag dat in strijd is met het bepaalde in de Zakelijke Gedragscode van de Groep, de Nederlandse aanvulling op de Code, ernstige en kennelijke overtredingen van een internationale verbintenis die rechtsgeldig bekrachtigd en goedgekeurd is door Nederland, een eenzijdige handeling van een internationale organisatie op basis van een dergelijke verbintenis of geldende wet- of regelgeving, of een bedreiging voor of ernstige benadeling van het openbaar belang, waarvan hij persoonlijk kennis draagt.

Informatie of documenten, ongeacht hun vorm of drager, die beschermd zijn op grond van het nationale defensiegeheim, het medisch beroepsgeheim of het beroepsgeheim van advocaten jegens hun cliënten zijn uitgesloten van het klokkenluiderssysteem.

## Het uitoefenen van het meldingsrecht

Contactpersonen

Werknemers die gedrag wensen te melden, dienen hun direct of indirect leidinggevende, de Compliance Officer, dan wel de Ethische Commissie van de Groep aan te spreken.

Compliance Officer: Diederik Van Rijn, Finance and Administration Manager

De volgende personen zijn lid van de Ethische Commissie van de Groep:

- Jean-Claude Piel, Diagnostica Stago S.A.S. President
- Fabienne Clarac, Group General Counsel
- Antoine Coulot, Group Chief Financial Officer
- Brigitte Crelier, Diagnostica Stago S.A.S. Coordination Manager

Meldingen moeten worden ingediend per:

- (1) Aangewezen e-mail:

[EthicsStagoBNL@nl.stago.com](mailto:EthicsStagoBNL@nl.stago.com), waartoe uitsluitend de Compliance Officer toegang heeft.

of

[Ethics@stago.com](mailto:Ethics@stago.com), waartoe uitsluitend de Ethische Commissie van de Groep toegang heeft.

(2) Post gericht aan het volgende adres:

Diederik Van Rijn, Compliance Officier  
Kanaalpark 140  
2321 JV Leiden, Nederland

of

Stago Group Ethics Committee  
3 Allée Thérésa,  
92600 Asnières sur Seine, Frankrijk

## Inhoud van een melding

Voor zover dat mogelijk is, dient een melding de volgende informatie te bevatten:

- Naam van de betrokkene(n) en, indien mogelijk, hun standplaats;
- Een beschrijving van de overtreding of het incident in kwestie, onder vermelding van de datum, de plaats en de gebruikte middelen;
- Naam van mogelijke getuigen die dienstig kunnen zijn aan het interne onderzoek;
- Een beschrijving en melding van alle schriftelijke materialen of documenten die betrekking hebben op de overtreding.

De auteur van de melding dient voorts gegevens te verstrekken die communicatie met de ontvanger van de melding mogelijk maken.

## Bekendmaking identiteit klokkenluider

Iedere werknemer kan zich bekendmaken bij het doen van een melding, aangezien STAGO garandeert dat klokkenluidersmeldingen uiterst vertrouwelijk zullen worden behandeld, zoals hierna is uiteengezet.

Een uitzondering hierop is de situatie waarin een klokkenluidende werknemer anoniem wenst te blijven. Deze kan dan zijn melding in behandeling laten nemen als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- i. De ernst van de feiten wordt vastgesteld en de feitelijke elementen zijn voldoende gespecificeerd;
- ii. Bij de behandeling van deze melding worden door de aanvankelijke ontvanger bijzondere voorzorgsmaatregelen genomen, zoals een voorlopige beoordeling van de tijdigheid van de melding in het kader van het klokkenluidersproces.

## Vertrouwelijkheid van de melding

STAGO garandeert dat de identiteit van de klokkenluider en die van de door de klokkenluider genoemde personen, alsmede de informatie die wordt verzameld door alle ontvangers van de klokkenluidersmelding strikt vertrouwelijk zullen blijven.

Indien een werknemer van STAGO gedrag langs schriftelijke weg wenst te melden, dient de schriftelijke melding te worden ingediend in een enveloppe met daarop de woorden "Persoonlijk en vertrouwelijk". Elementen waaruit de identiteit van de klokkenluidende werknemer kan worden afgeleid mogen niet bekendgemaakt worden zonder diens toestemming, behalve aan een gerechtelijke instantie.

Elementen waaruit de identiteit van de bij de melding betrokken persoon kan worden afgeleid mogen niet bekendgemaakt worden, anders dan aan de gerechtelijke instantie, totdat de gegrondheid van de melding is vastgesteld.

De Compliance Officer of de Ethische Commissie van de Groep zal vertrouwelijke informatie uitsluitend doorgeven aan de volgende personen:

- advocaten, indien nodig,
- de politie of de bevoegde openbare of gerechtelijke instanties.

## **Interne onderzoeken**

Uitsluitend de Ethische Commissie van de Groep is bevoegd om een intern onderzoek uit te voeren naar een beweerdelijke of mogelijke overtreding van de Zakelijke Gedragscode van de Groep, de Nederlandse aanvulling, of wet- en regelgeving. Zij kan zich door een juridisch adviseur laten bijstaan.

De auteur van de melding wordt onverwijld op de hoogte gesteld van de ontvangst door de Ethische Commissie van de Groep en van de redelijke en voorzienbare tijd die nodig is om de ontvankelijkheid van de melding te onderzoeken.

Daarnaast wordt de auteur op de hoogte gesteld van de wijze waarop hij/zij zal worden geïnformeerd over de maatregelen die zullen worden genomen naar aanleiding van zijn/haar melding.

Elke melding leidt tot een voorlopige beoordeling die vertrouwelijk wordt behandeld door de Ethische Commissie van de Groep, teneinde vast te stellen, alvorens tot een onderzoek over te gaan, of de melding valt onder het toepassingsgebied van de meldingsprocedure. Elke melding die duidelijk buiten het toepassingsgebied van de meldingsprocedure valt, onvoldoende ernstig is, te kwader trouw is gedaan of laster of een valse aangifte vormt, alsmede elke melding die is gebaseerd op oncontroleerbare feiten wordt onmiddellijk vernietigd. Degene die de melding heeft gedaan wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Indien de gemelde feiten vallen binnen het toepassingsgebied van de meldingsprocedure wordt/worden de werknemer(s) op de hoogte gesteld zodra de informatie die op hen betrekking heeft is vastgelegd, van het feit dat er onderzoek naar hen wordt gedaan in het kader van die procedure.

Dit interne onderzoek wordt volledig in overeenstemming met de geldende wetgeving uitgevoerd. De betrokken werknemer(s) wordt gevraagd naar zijn/hun mening over de gemelde feiten. Tegelijkertijd zal STAGO ervoor zorgen dat de verzamelde informatie voldoende en relevant is en niet overdadig is in verhouding tot het doel waarvoor deze verzameld wordt.

De betrokken werknemer kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze binnen STAGO of een externe advocaat

Alle werknemers van STAGO dienen hun volledige medewerking te verlenen aan het interne onderzoek. Dit houdt ook in medewerking tijdens een gesprek door eerlijk te zijn en alle informatie en documenten die nodig zijn voor het interne onderzoek geheim te houden.

Deze bepalingen gelden onverminderd de wettelijke bepalingen inzake interne onderzoeken, in het bijzonder in verband met het voorkomen van beroepsrisico's, ongevallen op de werkplek of beroepsziekte, alsmede intimidatie.

## **Geen sancties of vergelding als klokkenluiderssysteem te goeder trouw wordt gebruikt**

De werknemer die te goeder trouw een melding doet, kan geen vergoeding verlangen en hoeft geen sancties of vergelding te vrezen, ook als de feiten onjuist blijken te zijn of als daarop geen actie wordt ondernomen.

Tegen een persoon die sanctie- of vergeldingsmaatregelen neemt jegens een klokkenluidende werknemer kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen, waaronder ontslag.

Werknemers van STAGO worden aangemoedigd om de Compliance Officer of Ethische Commissie op de hoogte te stellen van alle maatregelen die naar hun mening sancties of vergelding vormen.

De STAGO-groep verbindt zich om ervoor te zorgen dat de werknemer die gedrag meldt in overeenstemming met de wet niet wordt gestraft of ontslagen, dan wel direct of indirect het voorwerp wordt van discriminatie, bijvoorbeeld waar het gaat om beloning, opleiding, herplaatsing, opdrachten, kwalificatie, tewerkstelling, promotie, overplaatsing of contractverlenging.

Elke andersluidende beslissing is nietig.

Tegen een klokkenluider die uit eigenbelang of te kwader trouw misbruik maakt van het systeem kunnen echter disciplinaire maatregelen worden genomen en/of vervolging worden ingesteld.

## **Informatie van personen over wie een melding wordt gedaan**

De persoon over wie een melding wordt gedaan wordt door STAGO op de hoogte gesteld zodra de informatie met betrekking tot die persoon elektronisch dan wel anderszins wordt vastgelegd.

Indien voorlopige maatregelen nodig zijn, bijvoorbeeld om vernietiging van bewijs met betrekking tot de melding te voorkomen wordt deze persoon echter niet op de hoogte gesteld totdat die maatregelen zijn vastgesteld.

## **De rechten van personen over wie een melding wordt gedaan**

In overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens hebben personen die door het klokkenluiderssysteem zijn geïdentificeerd recht op toegang tot of aanpassing van de informatie die op hen betrekking heeft; zij kunnen deze rechten uitoefenen door zich te wenden tot de Ethische Commissie van de Groep. Deze personen kunnen ook, op rechtmatige gronden, bezwaar maken tegen de verwerking van informatie die op hen betrekking heeft.

## **Bewaring van de verzamelde informatie**

Informatie die betrekking heeft op meldingen wordt vernietigd, bewaard of gearchiveerd in overeenstemming met de geldende wettelijke bepalingen.

Zodra informatie die betrekking heeft op een melding maar die geacht wordt niet te vallen onder het toepassingsgebied van het systeem wordt verzameld, wordt deze onmiddellijk vernietigd.

Als de melding niet wordt gevolgd door een door STAGO ingestelde disciplinaire of wettelijke procedure, wordt informatie die betrekking heeft op deze melding (en in het bijzonder die waaruit de identiteit van de auteur van de melding en van de personen op wie de melding betrekking heeft, kan worden afgeleid) vernietigd of gearchiveerd binnen twee maanden na afronding van het onderzoek. De auteur van de melding alsmede de personen op wie de melding betrekking heeft, worden op de hoogte gesteld van de afronding van het onderzoek.

Als een disciplinaire of gerechtelijke procedure wordt ingesteld tegen de betrokken persoon of degene die de onrechtmatige melding heeft gedaan, wordt de informatie die betrekking heeft op de melding bewaard door de organisatie die verantwoordelijk is voor het beheer van meldingen totdat de procedure is afgerond.

## **8. VERKLARING BIJ WERVING**

Iedere werknemer van STAGO dient bij aanvang van de werkzaamheden uit hoofde van zijn arbeidsovereenkomst te verklaren dat hij zijn verplichtingen en de bijbehorende verantwoordelijkheden begrijpt.

Alle werknemers ontvangen een exemplaar van de Zakelijke Gedragscode van de Groep en de Nederlandse aanvulling op de Code en dienen de ontvangst daarvan te bevestigen en de in Bijlage 2 opgenomen verklaring te ondertekenen.

## **9. SANCTIES EN DISCIPLINAIRE MAATREGELEN**

Elke overtreding van de Zakelijke Gedragscode van de Groep of de Nederlandse aanvulling door werknemers van STAGO kan leiden tot het instellen van een disciplinaire procedure, niettegenstaande eventuele maatregelen die kunnen worden genomen tegen de betrokken werknemers van STAGO voor een civiele of strafrechter.

De Zakelijke Gedragscode van de Groep en de Nederlandse aanvulling op de Code vormen tezamen een onlosmakelijk geheel, waarnaar wordt verwezen als de Zakelijke Gedragscode, en gaan in op 1 november 2017.

## **BIJLAGE 1: BIJENKOMSTEN VOOR ZORGPROFESSIONALS**

### **Bijeenkomst type 1 - Onafhankelijke bijeenkomsten voor zorgprofessionals**

Bijeenkomsten die worden georganiseerd door onafhankelijke derden zijn bijeenkomsten die (mede) bedoeld zijn voor zorgprofessionals en die worden georganiseerd zonder enige inhoudelijke betrokkenheid van STAGO of andere leveranciers van medische hulpmiddelen. Dit houdt in dat de inhoud van het programma, het uitnodigingsbeleid en de locatie van de bijeenkomst worden vastgesteld zonder enige inmenging van STAGO of andere leveranciers.

STAGO betaalt of vergoedt alleen onkosten voor bijeenkomsten van een zorgprofessional die deelneemt aan een onafhankelijke bijeenkomst voor zorgprofessionals als aan de volgende voorwaarden is voldaan in verband met de bijeenkomst, naast de algemene criteria zoals uiteengezet in het hoofdstuk getiteld "Bijeenkomsten voor zorgprofessionals" in de tekst van de Nederlandse aanvulling op de Code:

- a) Met betrekking tot het programma:
  1. Dit dient gericht te zijn op het verbeteren van de kennis en/of vaardigheden met betrekking tot (de verbetering van) de gezondheidszorg en/of de bevordering van de geneeskunde; en
  2. De inhoud dient van voldoende niveau te zijn; en
- b) Met betrekking tot de kosten die STAGO kan betalen/vergoeden:

Het totale bedrag met betrekking tot één bijeenkomst mag niet hoger zijn dan een bedrag van 500 euro per zorgprofessional, tot een maximum van 1.500 euro per jaar (alle bedragen inclusief BTW) per zorgprofessional **OF**  
50% van bovengenoemde kosten wordt betaald door de zorgprofessional zelf;
- c) Met betrekking tot de wijze waarop de betaling/vergoeding door STAGO moet worden verstrekt:

De betaling/vergoeding kan niet rechtstreeks worden verstrekt aan individuele zorgprofessionals. STAGO mag die ondersteuning alleen indirect verstrekken (bijvoorbeeld via een samenwerkingsverband van zorgprofessionals, Zorgorganisatie/-instelling);
- d) Met betrekking tot bevestiging van de regeling:

De regeling inzake betaling of vergoeding van kosten van de bijeenkomst dient schriftelijk te worden vastgelegd.

Niettegenstaande het voorgaande is het STAGO toegestaan advertentieruimte in te kopen of een stand te huren bij een onafhankelijke bijeenkomst, mits het tarief marktconform is en een eventueel overschot niet wordt gebruikt ten behoeve van de deelnemende zorgprofessionals.

Elke financiële bijdrage van STAGO aan een onafhankelijke bijeenkomst dient schriftelijk te worden bevestigd aan de organisator alvorens daadwerkelijk tot betaling wordt overgegaan en werknemers van STAGO dienen zich ervan te vergewissen dat de bijdrage van STAGO zowel vóór als tijdens de bijeenkomst duidelijk door de organisator bekendgemaakt wordt.

Het is STAGO toegestaan een satelliet- of parallelsymposium te organiseren dat plaatsvindt tegelijk met, kort vóór dan wel na de onafhankelijke bijeenkomst voor zorgprofessionals of presentaties tijdens dat symposium mogelijk te maken en te organiseren over onderwerpen die passen binnen het programma van de bijeenkomst. In dat geval dient alle door STAGO gepresenteerde informatie waarheidsgetrouw, evenwichtig en wetenschappelijk correct te zijn. Elke regeling tussen STAGO en de organisator van de bijeenkomst voor zorgprofessionals inzake dat symposium dient schriftelijk te worden vastgelegd en men dient zich ervan te vergewissen dat het feit dat STAGO het symposium mogelijk maakt of organiseert, duidelijk wordt vermeld in alle materialen met betrekking tot het symposium.

### **Bijeenkomst type 2 - Bijeenkomst over STAGO-producten**

Dit zijn bijeenkomsten van STAGO die bedoeld zijn voor zorgprofessionals en die noodzakelijk zijn in het kader van het goede gebruik en onderhoud van STAGO-producten.

Gratis deelname aan een dergelijke bijeenkomst van STAGO kan worden aangeboden aan zorgprofessionals indien aan de volgende voorwaarden is voldaan, naast de algemene criteria zoals uiteengezet in het hoofdstuk getiteld "Bijeenkomsten voor zorgprofessionals" in de tekst van de Nederlandse aanvulling op de Code:

- a) Met betrekking tot het programma:
  1. Het programma van de bijeenkomst dient geschikt te zijn voor demonstraties van het specifieke apparaat van STAGO en/of de overdracht van kennis/vaardigheden met



- betrekking tot het gebruik, de toepassing of het onderhoud van het specifieke apparaat van STAGO; en
2. Het tijdschema voor de bijeenkomst is evenwichtig en redelijk en moet uitsluitend gericht zijn op het doel van de bijeenkomst;
- b) Met betrekking tot de locatie:
1. De geografische locatie waar de bijeenkomst van STAGO plaatsvindt, moet een logische associatie hebben met de aanwezigheid van specifieke apparaten van STAGO en/of de benodigde trainingsfaciliteiten; en
  2. De faciliteiten voor de bijeenkomst moeten een klinische omgeving, laboratorium, opleidingsinstituut of andere geschikte locatie zijn, zoals gehuurde faciliteiten voor zakelijke bijeenkomsten of de eigen (bedrijfs)terreinen of kantoren van STAGO;
- c) Met betrekking tot de kosten van de bijeenkomst:  
Het totale bedrag dat wordt betaald of vergoed mag niet hoger zijn dan een bedrag van 500 euro per zorgprofessional, tot een maximum van 1.500 euro per jaar (alle bedragen inclusief BTW) per zorgprofessional OF 50% van bovengenoemde kosten wordt betaald door de zorgprofessional zelf;
- d) Met betrekking tot de bevestiging van de regeling:  
De regeling met de zorgprofessional inzake betaling of vergoeding van kosten van de bijeenkomst dient schriftelijk te worden vastgelegd. De schriftelijke overeenkomst dient een bepaling te bevatten die de zorgprofessional verplicht het bestuur van de zorginstelling waarbij hij/zij is aangesloten of zijn/haar werkgever op de hoogte te stellen van de regeling met STAGO met betrekking tot kosten van de bijeenkomst.

### **Bijeenkomst type 3 - Door STAGO geaccrediteerde bijeenkomst**

Dit type bijeenkomst wordt georganiseerd door STAGO en is geaccrediteerd door de betrokken professionele faculteit.

Deelname aan een dergelijke bijeenkomst van STAGO kan worden aangeboden aan zorgprofessionals indien aan de volgende voorwaarden is voldaan, naast de algemene criteria zoals uiteengezet in het hoofdstuk getiteld "Bijeenkomsten voor zorgprofessionals" in de tekst van de Nederlandse aanvulling op de Code:

Met betrekking tot de kosten van de bijeenkomst:

- a) Het totale bedrag dat wordt betaald of vergoed in verband met een door STAGO geaccrediteerde bijeenkomst mag niet hoger zijn dan een bedrag van 500 euro per zorgprofessional, tot een maximum van 1.500 euro per jaar (alle bedragen inclusief BTW) per zorgprofessional **OF** 50% van bovengenoemde kosten wordt betaald door de zorgprofessional zelf.  
Algemene kosten die zijn verbonden aan de organisatie van de bijeenkomst, zoals kosten voor het inhuren van sprekers, het boeken van de locatie, het afdrukken van bijeenkomstmaterialen, etc., hoeven niet te zijn opgenomen in de berekening van het bedrag dat per zorgprofessional wordt uitgegeven;
- b) Met betrekking tot de bevestiging van de regeling:  
De regeling met de zorgprofessional inzake betaling of vergoeding van kosten van de bijeenkomst dient schriftelijk te worden vastgelegd. De schriftelijke overeenkomst dient een bepaling te bevatten die de zorgprofessional verplicht het bestuur van de zorginstelling waarbij hij/zij is aangesloten of zijn/haar werkgever op de hoogte te stellen van de regeling met STAGO met betrekking tot kosten van de bijeenkomst.

### **Bijeenkomst type 4 - Andere bijeenkomsten van STAGO**

STAGO kan uitsluitend onkosten betalen of vergoeden voor bijeenkomsten van een zorgprofessional die deelneemt aan enige andere bijeenkomst van STAGO als aan de volgende voorwaarden is voldaan in verband met de bijeenkomst, naast de algemene criteria zoals uiteengezet in het hoofdstuk getiteld "Bijeenkomsten voor zorgprofessionals" in de tekst van de Nederlandse aanvulling op de Code:

- a) Met betrekking tot de locatie:
  1. De bijeenkomst vindt plaats op of nabij de locatie waar de zorgprofessional werkzaam is, tenzij het noodzakelijk is om de bijeenkomst elders te houden, mits de omgeving geschikt is voor de uitwisseling van informatie; en
- b) Met betrekking tot de kosten van de bijeenkomst:

Betaling of vergoeding van reiskosten en overnachtingen mag niet worden aangeboden aan zorgprofessionals. Voorts mag het totale bedrag dat wordt betaald of vergoed in verband met een andere bijeenkomst van STAGO niet hoger zijn dan een bedrag van 75 euro per zorgprofessional, tot een maximum van 375 euro per jaar (alle bedragen inclusief BTW) per zorgprofessional. Algemene kosten die zijn verbonden aan de organisatie van de bijeenkomst, zoals kosten voor het inhuren van sprekers, het boeken van de locatie, het afdrukken van bijeenkomstmaterialen, etc., hoeven niet te zijn opgenomen in de berekening van het bedrag dat per zorgprofessional wordt uitgegeven;

## **BIJLAGE 2: VERKLARING GEDRAGSCODE**

Alle werknemers van STAGO dienen deze verklaring te ondertekenen bij aanvang van hun dienstverband en indien de Gedragscode wezenlijke wijzigingen ondergaat.

STAGO verbindt zich om zich te zullen houden aan de strengste normen van integriteit. Dit houdt in dat STAGO zich ertoe verbindt om ethisch zaken te doen en zich te houden aan alle toepasselijke wetgeving.

Alle werknemers dienen te begrijpen dat alle illegale of ongepaste activiteiten schade kunnen toebrengen aan de reputatie van STAGO en negatieve gevolgen kunnen hebben voor de onderneming, de STAGO-groep en de betrokken personen.

STAGO wil gedrag bevorderen dat ethisch is en in overeenstemming is met alle toepasselijke wet- en regelgeving, en verwacht van haar werknemers dat zij zich ook houden aan de strengste ethische normen.

**Hierbij verklaar en bevestig ik dat:**

**ik de Zakelijke Gedragscode van de Groep en de Nederlandse aanvulling op de Code heb ontvangen en gelezen;**

**ik mijn verplichting om mij te houden aan de Gedragscode volledig begrijp;**

**ik er kennis van heb genomen dat alle werknemers worden aangemoedigd om alle overtredingen van de Gedragscode of toepasselijke wet- en regelgeving te melden, hetzij aan hun manager, hetzij aan de Compliance Officer, hetzij aan de Ethische Commissie van de Groep.**

**Ik ben mij ervan bewust dat overtreding van de Gedragscode kan leiden tot disciplinaire maatregelen, daaronder begrepen ontslag van de betrokken persoon, alsmede tot straf- of civielrechtelijke sancties voor betrokkene.**

\_\_\_\_\_

**NAAM**

\_\_\_\_\_

**Handtekening**

\_\_\_\_\_

**Datum**